

Schoolgids 2025-2026

EEN WOORD VOORAF	3
1. DE SCHOOL	4
1.1 SCHOOLGEGEVENS	4
1.2 AARD VAN DE SCHOOL	4
1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL	5
1.4 SCHOOLTIDEN	5
1.5 VAKANTIEROOSTER	5
1.6 HET (MONTESSORI)TEAM	6
1.7 OPLEIDINGSSCHOOL	7
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 TAAK VAN DE SCHOOL, UITGANGSPUNTEN EN MANIER VAN WERKEN ...	8
2.2 HET SCHOOLKLIMAAT: EEN KLIMAAT VAN RESPECT EN VERTROUWEN ..	9
2.3 EINDDOELEN	9
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	10
3.2 PRAKTISCHE ORGANISATIE	11
3.3 HET ONDERWIJSAANBOD	13
4. DE LEERLINGEN	18
4.1 AANMELDING EN PLAATSING VAN EEN LEERLING	18
4.2 AANNAMEBELEID SCHOLEN GEMEENTE ENSCHEDE.....	18
4.3 HET VOLGEN VAN DE LEERLINGONTWIKKELING	19
4.4 OVERDRACHT VOLGENDE SCHOOL	20
4.5 BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	20
4.6 JEUGDGEZONDHEIDSZORG	21
5. BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING	22
5.1 ONDERSTEUNING IN VIJF NIVEAUS	22
5.2 ZORGPLICHT	24
5.3 SCHOOLLOOPBAAN	25
6. DE ONDERWIJSRESULTATEN	28
6.1 ONZE DEFINITIE OP ONDERWIJSKWALITEIT	28
6.2 EINDRESULTATEN EN UITSTROOMGEGEVENS	28
7. ACTIVITEITEN DOOR HET JAAR HEEN	31
8. DE OUDERS	33
8.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS	33
8.2 INSpraak	33
8.3 OUDERHULP IN DE SCHOOL.....	34
8.4 KLACHTENPROCEDURE	34
8.5 OUDERBIJDRAGE.....	35
8.6 SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN	35
9. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	36
10. SCHOOLAANWEZIGHEID EN VERLOF	37
11. SPONSORING	37
12. DE ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	38
12.1 PRIVACYVERKLARING	38
12.2 RECHTEN VAN BETROKKENEN	38
12.3 FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING (FG).....	39
13. CONTACTADRESSEN	40

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders

Scholen verschillen van elkaar, in manier van werken, in sfeer, in zaken die ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen. Deze gids geeft aan waar onze montessorischool voor staat, wat ouders mogen verwachten van het onderwijs aan hun kinderen, de opvoedkundige en onderwijskundige begeleiding en de omgang met hun kinderen.

Tevens staat er allerlei praktische informatie van het lopende schooljaar in: de schooltijden, de schoolregels, de jaaractiviteiten en de leerkrachten en hun speciale taken.

Na het lezen van deze schoolgids

Ouders die na het lezen van de schoolgids geïnteresseerd zijn geraakt in of vragen hebben over het montessorionderwijs kunnen terecht bij Babette Hummel (directeur), Errol Herder (locatieleider Dr. Benthemstraat) of Rozemarijn Zilkens (locatieleider Meeuwenstraat). Ouders die graag eens aanwezig willen zijn bij het werken in een groep zijn van harte welkom en kunnen hiervoor een afspraak maken via de leerkracht.

Uitreiking van de schoolgids

De schoolgids ligt op school ter inzage en wordt bij inschrijving of op aanvraag verstrekt. Ook vindt u de schoolgids op onze website.

1. DE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

De naam van de school is Montessoribasissschool Het Zeggelt, genoemd naar de wijk waarin de eerste locatie van de school is gestart.

De school heeft twee locaties:

Dr. Benthemstraat 14	Meeuwenstraat 4
7514 CM Enschede	7523 XV Enschede
053-4358682	053-4338225

e-mail: administratie@hetzeggelt.nl
hetzeggelt@consentscholen.nl

website : www.hetzeggelt.nl

1.2 Aard van de school

De school is een openbare school. Dat wil zeggen dat ze toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar ras, geloof, levensovertuiging of maatschappelijke positie van ouders. Er is geen financiële drempel. Alle kinderen zijn welkom en respect voor verschillen tussen kinderen is een kenmerk van openbaar onderwijs. De school wil een ontmoetingsplaats zijn, waar kinderen met verschillende achtergronden met elkaar omgaan en waar kinderen kennis kunnen nemen van elkaars cultuur. Het bestuur van de school is de stichting Consent waartoe 30 verschillende scholen behoren. De stichting Consent maakt zich sterk voor goed onderwijs voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, ras, geslacht, geaardheid, enz. Consent ondersteunt scholen om dat doel op hun eigen manier te bereiken. De 'merkblofte' luidt: 'Oog voor wie je bent, basis voor jouw talent.'

De school is een montessorischool. Dat wil zeggen dat de opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten gebaseerd zijn op de visie van Maria Montessori (1870 - 1952). De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn terug te vinden in het onderwijs. We geven hier enkele voorbeelden:

- leren in vrijheid (zelf keuzes maken, zelf initiatief tot leren nemen);
- zelfstandigheid (ondersteund en gestimuleerd door de leerkracht en door de materialen);
- werken op eigen niveau;
- rekening houden met elkaar;
- zorg en verantwoordelijkheid ervaren voor eigen werk, voor anderen en hun werk en voor de omgeving;
- hulpvaardigheid (gestimuleerd door heterogene leeftijdsgroepen);
- continue ontwikkelingsmogelijkheden (door middel van de montessorimaterialen en andere hulpmaterialen).

Verderop in deze schoolgids worden de uitgangspunten uitgebreider toegelicht.

Onze school is een plek waar kunst en cultuur een centrale plaats inneemt. We geven enkele voorbeelden:

- projecten rond een cultureel thema;
- musicalopvoeringen, tweejaarlijks, door alle groepen;
- kunst- en cultuuraanbod voor alle groepen;
- voorstellingen en museumbezoeken.

1.3 Situering van de school

De school heeft twee locaties.

De locatie aan de Dr. Benthemstraat is gelegen in het centrum van de stad, op vijf minuten loopafstand van het station. Deze locatie ligt aan de cultuurmijl van Enschede. Aan de Dr. Benthemstraat zijn 11 groepen gevestigd.

De locatie aan de Meeuwenstraat is gelegen op de grens tussen de wijken Mekkelholt en Roombeek, aan de start van de cultuurmijl. Deze locatie ligt op vijf minuten loopafstand van het Roombeek Cultuurpark en Prismare. Aan de Meeuwenstraat zijn 11 groepen gevestigd.

De school heeft 22 groepen met een groepsgemiddelde van 27:

Zes onderbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 4-6 jaar.

Acht middenbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 6-9 jaar.

Acht bovenbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 9-12 jaar.

1.4 Schooltijden

Wij werken op school met een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 14.30 uur op school zijn. De leerkrachten lunchen deze dagen samen met de leerlingen en het team houdt toezicht op het plein tijdens het buitenspelen.

maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	8.30 – 12.30 uur

1.5 Vakantierooster

Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026 (Koningsdag 27 april)
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2026

Daarnaast zijn er nog onderwijskundige studiedagen, waarop de leerlingen vrij zijn. Deze vindt u in de Parro agenda.

06 SCHOOLGIDS

1.6 Het (montessori)team

Van leerkrachten werkzaam in onze school wordt een montessoribevoegdheid vereist. Zij kunnen deze bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige nascholingsopleiding. Tijdens deze opleiding leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de nascholingsopleiding leidt tot het montessoridiploma.

OB/MB B	Corinne te Veldhuis	c.teveldhuis@consentscholen.nl	
OB B	Diony Rouw	d.rouw@consentscholen.nl	
OB B	Lars Wijnberg	l.wijnberg@consentscholen.nl	
OB B	Annemiek Bruggert	a.bruggert@consentscholen.nl	Onderbouwcoördinator
OB B	Adéle Meulenkamp	a.meulenkamp@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon (B)
MB B	Esther van Hasselt	e.vanhasselt@consentscholen.nl	Middenbouwcoördinator
MB B	Esther Verweij	e.verweij@consentscholen.nl	
MB B	Bertje Fonts van Engelen	b.fontsvanengelen@consentscholen.nl	
MB B	Jetty Loonstra	j.loonstra@consentscholen.nl	
MB B	Jacqueline van Oostrum	j.vanoostrum@consentscholen.nl	
MB B	Marloes Arends	m.arends@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon (B)
BB B	Norbert de Jong	n.dejong@consentscholen.nl	Bovenbouwcoördinator
BB B	Roel van Wielink	r.vanwielink@consentscholen.nl	ICT'er
BB B	Wieteke Drok	w.drok@consentscholen.nl	
BB B	Marit Delcour	m.delcour@consentscholen.nl	Cultuurcoördinator
BB B	Leilanie Sweers-Frank	l.frank@consentscholen.nl	
BB B	Esther Wijnands	e.wijnands@consentscholen.nl	
OB M	Ellen Wikkerink	e.wikkerink@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon (M)
OB M	Véronique van Mook-Weeda	v.weeda@consentscholen.nl	
OB M	Marijke Knigge	m.knigge@consentscholen.nl	
OB M	Daphne Oosterhoff	d.oosterhoff@consentscholen.nl	
OB M	Bente Vaanhold	b.vaanhold@consentscholen.nl	
MB M	Elianne Koppelman	e.koppelman@consentscholen.nl	(Hoog)begaaftheidspecialist
MB M	Lars Pahlplatz	l.pahlplatz@consentscholen.nl	
MB M	Ellen Dijkstra-Veen	e.veen@consentscholen.nl	
MB M	Elsje Marije Zwijnenberg-Moojen	e.moojen@consentscholen.nl	
MB M	Marleen Schottert-Snuverink	m.h.snuverink@consentscholen.nl	
MB M	Marlies Oude Egberink	m.oudeegberink@consentscholen.nl	
MB M	Kristel Koebrugge	k.koebrugge@consentscholen.nl	
MB M/BB M	Simone Slomp	s.slomp@consentscholen.nl	
BB M	Nicole Meulenkamp	n.meulenkamp@consentscholen.nl	(Hoog)begaaftheidspecialist
BB M	Ruben van Tongeren	r.vantongeren@consentscholen.nl	
BB M	Brendan Livestroo	b.livestroo@consentscholen.nl	
BB M	Elise Leferink	e.leferink@consentscholen.nl	Schoolopleider
BB M	Janneke Hogt	j.hogt@consentscholen.nl	Cultuurcoördinator

De school heeft drie kwaliteitscoördinatoren, verdeeld over de twee locaties. Een kwaliteitscoördinator is een speciaal opgeleide leerkracht die collega's en ouders ondersteunt en begeleidt in hun zorg voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften in hun schoolontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ouders kunnen altijd een afspraak met de kwaliteitscoördinator maken om hun vragen over de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Directeur:	Babette Hummel hetzeggelt@consentscholen.nl
Locatieleider Dr. Benthemstraat:	Errol Herder e.herder@consentscholen.nl
Locatieleider Meeuwenstraat:	Rozemarijn Zilkens r.zilkens@consentscholen.nl
Kwaliteitscoördinatoren, tevens aandachtsfunctionarissen:	Nienke Stoker (Dr. Benthemstraat) n.stoker@consentscholen.nl Sanne Kragt (Dr. Benthemstraat) s.kragt@consentscholen.nl Mirte Lambeck (Meeuwenstraat) m.lambeck@consentscholen.nl
Administratie:	Margareth Nengerman administratie@hetzeggelt.nl Wilma Twenhaar administratie@hetzeggelt.nl
Ondersteunend personeel:	Jolanda Horck j.horck@consentscholen.nl Astrid Gijsberts a.gijsberts@consentscholen.nl (schoolcontactpersoon)
Onderwijsassistent:	Joke Brantjes j.brantjes@consentscholen.nl
Vakleerkracht gymnastiek:	Bernadet Grundel b.grundel@consentscholen.nl
Vakleerkracht muziek:	Romee Niemeijer
Conciërge:	Jacqueline Hintze j.hintze@consentscholen.nl
ICT'er	Rob Valk r.valk@consentscholen.nl
Extra ondersteuning	Marion Leuftink Annet Oldenkotte Erik Zegeeren Harry Komans

1.7 Opleidingsschool

Wij vinden dat onderwijs gebaat is bij goed opgeleide leerkrachten. Daarom bieden wij jaarlijks stageplaatsen aan studenten die op Saxion de lerarenopleiding volgen. Dat betekent dat wij studenten de gelegenheid geven praktijkervaring op te doen. De lessen worden gegeven onder toezicht van de groepsleerkracht. De praktijkervaring van vierdejaars studenten, leerkrachten in opleiding (LIO's) houdt in dat zij gedurende een bepaalde tijd zelfstandig de groep leiden. Echter in alle gevallen blijft de groepsleerkracht steeds de eindverantwoordelijke persoon.

Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat we nauw samenwerken met het Saxion. Op deze manier volgen we de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Een van onze leerkracht werkt twee dagen per week als schoolopleider om de studenten te begeleiden.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Taak van de school, uitgangspunten en manier van werken

Het onderwijs op montessorischolen is gebaseerd op de visie van Maria Montessori op kinderen en hun ontwikkeling. De organisatie in de school, de inrichting van de school en de houding van de leerkrachten ondersteunen deze visie en maken een bepaalde manier van werken mogelijk.

Maria Montessori was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind' (o.a. het recht op een eigen ontwikkelingsgang, het recht op respect, het recht op het verwerven van zelfstandigheid).

Uitgangspunten

Op de montessorischool gaan we bij onze manier van werken er van uit dat

- leerlingen zich willen ontwikkelen, willen leren;
- leerlingen zich ontwikkelen door zelf-doen, door eigen handelen;
- leerlingen zelfstandigheid willen verwerven;
- zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling;
- leerlingen willen samenwerken, elkaar willen helpen.

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich niet alleen ontwikkelen op cognitief gebied, maar ook op het gebied van muziek, dans en drama en beeldende vorming. Daarom nemen lessen op dit gebied jaarlijks een grote plaats in.

Taak van de school

Als taak van de school zien wij leerlingen die hulp te bieden waardoor zij vertrouwen krijgen in eigen mogelijkheden en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

Werken in een 'voorbereide omgeving'

Bovengenoemde uitgangspunten moeten terug te vinden zijn in de dagelijkse praktijk. In de montessorischool is daarom de groep met speciale materialen en leermiddelen ingericht, is het lesrooster aangepast, zodat er veel vrije werktijd ontstaat en zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep. Dit geheel noemen wij een 'voorbereide omgeving'.

Hierdoor

- hebben leerlingen materialen en leermiddelen ter beschikking die passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en die zelfstandig leren mogelijk maken;
- kunnen en mogen leerlingen voor een deel zelf werk kiezen dat hun belangstelling heeft;
- kunnen leerlingen geconcentreerd met eigen gekozen werk bezig zijn;
- kunnen leerlingen profiteren van verschillende ontwikkelingsniveaus in de groep;
- kunnen leerlingen met elkaar activiteiten ondernemen;
- ervaren leerlingen dat vrijheid en (zelf)discipline met elkaar verbonden zijn.

In hoofdstuk 3 vindt u uitgebreidere informatie over de schoolorganisatie.

2.2 Het schoolklimaat: een klimaat van respect en vertrouwen

Respect voor elkaars bezigheden, een ieder op zijn eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool.

De zorg en aandacht voor elkaar uit zich onder andere in het gedrag van de leerkrachten: 's ochtends wordt iedere leerling persoonlijk begroet met een handdruk en 's middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid genomen.

Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen en de ontwikkeling van leerlingen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Een regelmatig overleg met de ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals verplicht, een veiligheidsplan. Liever werken wij vanuit PBS (Positive Behavior Support). Daarbij gaan wij uit van het stimuleren van positief gedrag: "Goed gedrag kun je leren!". De zorg voor de omgeving uit zich onder andere in de wekelijkse zorgtaak die de leerlingen voor (een deel van) de groep hebben en het verzorgen van een eigen plantje dat ze meenemen naar school. Dit plantje staat op de tafel van de leerling, bij de onderbouw vragen we er een kleedje bij, zodat het plantje een afgebakend plekje heeft. De plantjes geven een huiselijke sfeer in de montessorigroep en geven aan dat we die sfeer, naast goed onderwijs, belangrijk vinden. Ze zijn een deel van ons 'schoolklimaat'.

2.3 Einddoelen

Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen.

Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering. Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets te laten maken. Wij hebben gekozen voor IEP. Door middel van deze doorstroomtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten.

Daarnaast is de kracht van het montessorionderwijs gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen, waarbij we letten op:

- beleeft de leerling de school als veilige omgeving?
- ontwikkelt de leerling zich cognitief passend bij zijn/haar capaciteiten?
- ontwikkelt de leerling zich harmonisch op sociaal-emotioneel gebied?

Het gevoel van veiligheid leidt tot zelfvertrouwen, tot bereidheid tot leren, tot een, ondersteund door de leerkracht(en), maximale inzet.

De leerling volgen en ondersteunen, ook in zelfstandigheid en in zijn/haar vermogen tot het nemen van verantwoordelijkheid, zien wij als taak van de school.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Indeling van groepen

Een montessorischool heeft een indeling met heterogene groepen.

De school is verdeeld in een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw.

In de onderbouw zitten leerlingen van 4-6 jaar bij elkaar in een groep.

In de middenbouw zitten leerlingen van 6-9 jaar bij elkaar in een groep.

In de bovenbouw zitten leerlingen van 9-12 jaar bij elkaar in een groep.

De verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zorgt ervoor dat:

- jongere leerlingen van oudere kunnen leren en dat oudere leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor jongere;
- de ontwikkelingslijnen zichtbaar zijn: jongere leerlingen zien waar de oudere leerlingen mee bezig zijn;
- de leerlingen in hun werkkeuze gestimuleerd worden: het zien van de werkkeuze van oudere leerlingen geeft ideeën voor eigen werk;
- door de grote verscheidenheid aan bezigheden in een groep, het werken op eigen niveau voor leerlingen een vanzelfsprekendheid is;
- leerlingen met belangstelling elkaars ontwikkeling volgen en minder gericht zijn op onderlinge wedijver;
- leerlingen een wisselende positie binnen de groep doorlopen. Daardoor is het onmogelijk jaren achter elkaar “de beste, snelste, jongste van de groep” te zijn;
- leerlingen zich breed ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal- emotioneel.

De leerlingen zitten dus in een montessorischool gedurende een aantal jaren bij dezelfde leerkracht(en). Dit heeft het voordeel dat de leerkracht de leerlingen die aan hem/haar zijn toevertrouwd, goed leert kennen en een vertrouwensrelatie kan opbouwen.

Indeling van werktijd

Gedurende een groot deel van de schooltijd is er voor leerlingen geen lesrooster. Hierdoor ontstaat een vrije werkperiode.

Deze vrije werkperiode biedt:

- de leerlingen de mogelijkheid met concentratie aan een gekozen werkje door te werken;
- de leerlingen de mogelijkheid hun werk te herhalen, in de herhaling ligt de oefening;
- de leerlingen de mogelijkheid met elkaar te werken en van elkaar te leren;
- de leerkracht de mogelijkheid aan te sluiten bij elke leerling afzonderlijk en het zo nodig met een individueel lesje of een opdracht verder te helpen;
- de leerkracht gelegenheid instructielessen aan kleine groepjes te geven (groepslessen).

Het montessori-onderwijs kent diverse werkvormen:

- *het individuele werken*: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend in tweetallen. Tijdens het individuele werken gaat de leerkracht de groep rond om lesjes te geven.
- *de algemene lessen*: de leerkracht biedt aan alle leerlingen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- *de groepslessen*: een bepaald kennis- of vaardigheden gebied wordt met leerlingen, die daar aan toe zijn, besproken.
- *de ingeroosterde lessen*: hieronder vallen bijvoorbeeld de muziek-, spel- en gymnastieklessen.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Indien voor zieke leerkrachten geen vervanging van buitenaf voorhanden is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Leerlingen worden in geval van een zieke leerkracht niet naar huis gestuurd, tenzij wij getroffen worden door meerdere zieke leerkrachten en er geen vervanging te krijgen is. Ouders krijgen een dag van tevoren bericht of nemen indien mogelijk op de dag zelf hun kind weer mee naar huis.

3.2 Praktische organisatie

Aanvang schooltijd

De school begint om 8.30 uur. De leerkrachten staan vanaf 8.20 uur bij de groep.

Veel ouders vinden het fijn om 's ochtends even met hun kind mee de groep in te gaan. Wij vinden die belangstelling prettig, maar vragen de ouders toch om ná 8.20 uur niet meer mee naar binnen te gaan in verband met de aandacht van de leerling en de leerkracht voor de werkkeuze. Na schooltijd is er alle gelegenheid om het werk van die dag samen met uw kind te bekijken.

Prikborden

Naast de groepsdeuren hangt een prikbord. Hierop vindt u die mededelingen die specifiek voor die groep zijn. Bij de toegangsdeuren zijn prikboarden voor algemene schoolzaken.

Contacten ouders

De leerkrachten zijn altijd bereid om met u nader overleg te voeren over aangelegenheden betreffende de leerlingen en de school. Wel graag ná schooltijd of op afspraak.

Plantje

Elke leerling neemt aan het begin van het schooljaar een plantje mee naar school. In de onderbouw hoort hier ook een kleedje bij en een pasfoto voor de jaarlijn. Dit maakt de groep gezellig en de leerlingen leren hoe ze hun plantje moeten verzorgen en verantwoordelijk hiervoor te zijn.

Schoolvulpen

De leerlingen krijgen in de loop van de middenbouw (afhankelijk van de schrijfvaardigheid) een vulpen.

Schoolbibliotheek

De bieb is op verschillende dagdelen in de week geopend. De boeken zijn bedoeld voor gebruik in de groep en blijven op school.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met actuele schoolinformatie verschijnt eens per drie weken. Deze wordt aan alle ouders via de mail verzonden.

Parro

In Parro, ons digitale communicatiemiddel met de ouders, staat de agenda voor het schooljaar. Daarin staan alle informatieavonden, schoolkampen, activiteiten, vakanties, studiedagen en andere vrije dagen.

De vakanties, studiedagen en andere vrije dagen staan ook op de website.

Gymtas

Leerlingen krijgen van de school een tas voor hun gymspullen.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen moeten alle leerlingen gym schoenen dragen. Voor de onderbouwleerlingen gaat de voorkeur uit naar gym schoenen zonder veters. Voor de midden- en bovenbouwleerlingen is tijdens de gymlessen gymkleding verplicht.

Verjaardag vieren

Vanaf vijf jaar vieren we de verjaardag van de leerlingen. Op school worden de verjaardagen meestal aan het eind van de ochtend of het eind van de middag gevierd. De voorkeur gaat uit naar een kleine, gezonde traktatie. In verband met eventuele allergieën overlegt de ouder vooraf met de leerkracht wat de leerling gaat trakteren. Ouders van jarige leerlingen mogen tot en met het eerste jaar van de middenbouw bij de verjaardag aanwezig zijn. Filmopnamen en foto's maken is niet toegestaan in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Jarige leerkracht

De leerkracht viert zijn/ haar verjaardag met de leerlingen in de groep. Op welke dag de verjaardag wordt gevierd, wordt door de leerkracht aan de ouders gecommuniceerd.

Speelgoed- en spelletjesochtend

Elke laatste dag voor de kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie is er een speelgoed- spelletjesochtend voor alle groepen. Voor de onderbouw geldt dit voor elke vakantie. De leerlingen mogen verkleed op school komen en speelgoed of een spelletje (zonder geluid) meenemen.

Mobiele telefoons

De mobiele telefoons zijn volgens de wet niet toegestaan op school. Heeft uw kind toch een mobiele telefoon nodig voor onderweg naar school, dan hebben we de volgende afspraak:

de mobiele telefoon is onder schooltijd uit en wordt door de leerkracht bewaard tot het eind van de lesdag. Dit geldt ook voor andere middelen waar je mee kan communiceren, zoals bijvoorbeeld een smartwatch.

Verkeersbeleid

Het verkeersbeleid van onze school is erop gericht om leerlingen veilig met de fiets of lopend naar school te laten komen. Als u toch met de auto komt, respecteer dan de veiligheid van de leerlingen en de omgeving.

Parkeren fiets

De school stelt het op prijs dat veel ouders met de fiets naar school komen. Let bij het parkeren van de fiets op het vrijhouden van de ingangen en de inloop naar de school.

Parkeren auto

Parkeren daar waar is toegestaan, bij voorkeur op de parkeerplaatsen rondom de school. Niet parkeren op de stoep of voor de ingang van de school binnen de schoolzone, ook al is het maar voor een korte tijd.

Fietsen

Leerlingen die op de fiets/step naar school gaan, moeten voor een goed fietsslot zorgen. Het is raadzaam de fiets/step altijd op slot te doen. Een label met naam en adres aan het sleuteltje voorkomt veel narigheid. Zowel voor als na schooltijd lopen wij met de fiets/step aan de hand op het schoolplein.

Rookvrij schoolterrein

Alle scholen hebben een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Dit geldt ook voor activiteiten buiten schooltijd. Wij vragen u om zelf ook bovenstaand beleid te volgen buiten het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen.

Extreme warmte

We zijn alert op hoe leerlingen zich voelen. Als blijkt dat leerlingen dermate last krijgen van de hitte, dat het wenselijk is om naar huis te gaan, wordt u gebeld met de vraag uw kind op te halen. Waar nodig passen we het programma aan en wordt er gezorgd voor extra drinkmomenten. Denkt u eraan uw kind ingesmeerd naar school te laten gaan. In de onderbouw geven we de leerlingen een lesje hoe ze zich goed kunnen insmeren. Indien uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen in een zonnebrandcrème, meld dit bij de leerkracht en geef uw kind eigen zonnebrandcrème mee.

3.3 Het onderwijsaanbod

De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de groepslokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteit mogelijk is. De zelfstandige werkkeuze van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillend niveau van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten staan.

Het uitgangspunt dat een brede ontwikkeling aan leerlingen geboden moet worden, betekent dat de leerling in de groep op veel interessegebieden werk- en spelmogelijkheden vindt.

Zo kunnen leerlingen in de onderbouwgroepen, naast de keuze voor het werken met ontwikkelingsmaterialen, kiezen voor spelen in de poppenhoek of in de bouwhoek; verven/tekenen en andere expressieactiviteiten; huishoudelijk werk; werken aan een belangstellingsthema.

Ook de midden- en bovenbouwgroepen geven, op een hoger niveau, een breed aanbod voor ontwikkelingsmogelijkheden door eigen activiteit. In deze groepen vinden leerlingen materiaal op het gebied van rekenen, taal, lezen, schrijven, geometrie, kosmisch; naslagwerken; hulpmaterialen voor het verwerken van diverse thema's; diverse devices voor het oefenen en verwerken van vaardigheden; hulpmaterialen voor creatieve verwerking van thema's.

De groepsleerkrachten begeleiden, stimuleren en houden oog op de activiteiten van de leerlingen. De aanbiedingen (de lesjes) van de leerkracht en het zien van het werken van de andere leerlingen, stimuleert de interesse, nieuwsgierigheid en werklust van leerlingen.

Een andere inspiratiebron voor (zelfstandig) werk is de algemene les van de leerkracht. Door het inrichten van een 'aandachtstafel' over het aangeboden onderwerp - met materialen, werksuggesties en/of opdrachten - worden leerlingen gestimuleerd tot verwerking en verdieping van het thema.

Lezen, schrijven en taal

Het aanvankelijk lezen en schrijven begint in de montessorischool vanaf het moment dat leerlingen op school zitten, dus in de onderbouw.

Door het aanbieden van de ontwikkelingsmaterialen op dit gebied, door het vervolgens observeren van de zelfwerkzaamheid van de leerling, ziet de leerkracht of de leerling door de activiteiten geboeid wordt, met andere woorden of het materiaal op het juiste tijdstip is aangeboden.

De leerling wijst de leerkrachten de weg via zijn geconcentreerde zelfwerkzaamheid (Maria Montessori). Hiervoor gebruiken we, naast de montessorimaterialen zoals de schuurpapieren letters en de letterdozen ook de map 'fonemisch bewustzijn'.

In de middenbouw en bovenbouw worden de lees-, taalvaardigheden verder geoefend. Veel materialen helpen de leerling zich op deze gebieden door zelfwerkzaamheid verder te ontwikkelen.

Wij gebruiken hiervoor:

- montessorimaterialen;
- Taal: doen! Dit is een taallijn met de taal domeinen: mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing, taalbegrip, stellen, woordenschat, spelling en mediataal;
- leesboekjes en leeskaarten op verschillend niveau;
- dagelijkse stil-leesmomenten;
- wekelijkse aanbiedingen van de spellingregels;
- wekelijkse schrijflessen (individueel of groepsgewijs);
- 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen vanaf groep 5, wekelijks aan de hand van een actuele tekst.

De leerkracht begeleidt de zelfwerkzaamheid via lesjes, het aanbieden van materiaal, individuele hulp en zo nodig via een opdracht voor verwerking of oefening.

Drie keer per week kunnen de leerlingen naar de schoolbibliotheek voor het lenen van boeken. Het maken, presenteren en bespreken van werkstukjes over onderwerpen die de leerling zelf kiest, neemt binnen het taalonderwijs een belangrijke plaats in.

Daarnaast vragen een aantal vaardigheden speciale lesjes en oefenopdrachten (spelling bijvoorbeeld). In een montessorischool worden deze oefeningen en lesjes aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling.

Rekenen

Ook voor het rekenonderwijs geldt dat het begint zodra leerlingen op school zitten. In de onderbouw is veel montessorimateriaal aanwezig voor het tellen en rekenen. Volgens de visie van Maria Montessori wordt het

rekenmateriaal aangeboden vanuit het geheel naar de delen toe. Dit betekent dat ook jonge leerlingen al met grote getallen werken. Het materiaal zet in op inzicht.

Wij werken vanuit kinddoelen. Het, voor een deel zelfgekozen, rekendoel staat centraal en er zijn diverse manieren om dat doel te bereiken. We gebruiken hiervoor de methodes 'Ik wil rekenen' en 'Bareka' in de middenbouw en bovenbouw. Leerlingen werken veel met de montessorirekenmaterialen, gekoppeld aan deze methodes. Daarnaast worden er groepslessen aan (een deel van) de groep gegeven. Het inoefenen en leren van rekenvaardigheden en rekenhandigheden en automatiseren van het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen zijn essentieel voor het rekenonderwijs. In onze school is daarom gekozen voor een combinatie van montessorimateriaal en aanvullende methodes.

Kosmisch onderwijs

Het vak wereldverkenning wordt op onze school gegeven onder de naam 'kosmische opvoeding en kosmisch onderwijs'. Deze naamgeving geeft tevens aan dat dit vak in het montessorionderwijs gedeeltelijk een ander karakter heeft.

Wij willen door onze onderwerpen en werkzaamheden binnen kosmisch onderwijs de leerlingen laten beleven:

- dat de wereld waarin zij leven een wereld in ontwikkeling is;
- dat verschijnselen in de wereld met elkaar samenhangen;
- dat elk verschijnsel deel uitmaakt van een groter geheel;
- dat we streven naar een betere wereld door middel van vredesonderwijs (innerlijke vrede en vrede buiten jezelf) en emancipatorisch onderwijs (gericht op gelijkwaardigheid van ieder individu);
- dat je samenhangen en ontwikkeling kunt ontdekken, onderzoeken.

Voorbeelden van onderwerpen:

- ontwikkeling van het leven op aarde;
- (oude) culturen en wereldgodsdiensten;
- deel uitmaken van een gemeenschap en hier actief een bijdrage aanleveren;
- geologie/geografie;
- de kringloop van... (het water, het leven, enzovoort).

Met onze lessen, en door de verwerkingen die daarbij horen, willen we bij leerlingen het gevoel van verwondering en respect oproepen. Zorg en verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving is het (gewenste) gedrag dat daaruit voortvloeit, evenals het initiatief om verschijnselen in de omgeving nader te onderzoeken.

Naast het werken aan bovengenoemde thema's, leren leerlingen omgaan met naslagwerken (atlas, woordenboek), leren leerlingen basisbegrippen op de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Via opdrachten, werkstukjes en het werken met materialen maken leerlingen zich de stof eigen.

We werken in de hele school met 'Vier keer wijzer'. Dat is een projectmatige manier van werken waarin voor ons kosmisch onderwijs centraal staat. Het gaat hierbij om integraal leren en meervoudige intelligentie: er zijn verschillende wijzen waarop hetzelfde geleerd kan worden. Bovendien biedt het mogelijkheden voor meerbegaafde leerlingen. Deze methode werkt met thema's die een oriëntering op een breed gebied mogelijk maken, samenhang laten zien en wat belangrijk is: een beroep doen op betrokkenheid en zorg. Per thema gaan wij uit van 8 verschillende intelligenties: doen, kijken, getal, samen, taal, muziek, ik en natuur.

Voor alle groepen is techniekmateriaal aanwezig: de 'techniektorens'. Leerkrachten kiezen voor hun groep een bak met bepaalde techniekopdrachten uit de torens. De torens zijn verdeeld in drie bouwen. Gedurende enkele weken blijven deze techniekopdrachten in de groep en maken deel uit van de voorbereide omgeving.

Kunst en cultuur

Wij hebben twee cultuurcoördinatoren die door het jaar heen activiteiten op het gebied van kunst- en cultuur coördineren. Op verschillende manieren kunnen leerlingen met expressie-activiteiten bezig zijn:

- naar eigen keus, een 'werkje' uit de voorbereide omgeving (handvaardigheid, tekenen, taal, drama, muziek);
- naar opdracht; in de onderbouw meestal in kleinere groepen, in de midden- en bovenbouw ingeroosterd op een middag voor de hele groep, geïntegreerd in 'Vier keer wijzer';
- in het kader van een theateropvoering (decor/kleding/toneel/muziek) in de tweejarige musical en de afscheidsmusical in groep 8 in het theater;
- als verwerking van een kosmische les, taalles, rekenles of werkstuk;
- tijdens de jaarlijkse cultuurweken, waarbij de gehele school werkt binnen een thema werkt aan specifieke kunstzinnige disciplines;
- een vakleerkracht muziek geeft aan elke groep eens in de twee weken een muziekles;
- de groepsleerkrachten maken elk jaar voor hun groep een keuze uit het Cultuurmenu, een aanbod van voorstellingen, workshops, tentoonstellingen, enz.;
- wij gaan graag in op de aanbiedingen van de musea in de stad op het gebied van tentoonstellingen en we doen mee aan de bijbehorende activiteiten.

Burgerschap

Vanuit onze missie tot het opleiden van leerlingen tot kritische wereldburgers, is burgerschap zichtbaar in ons gehele onderwijs, van de dagelijkse vrije werkperiode tot de extra activiteiten. In ons protocol Burgerschap beschrijven wij uitgebreid op welke wijze dat is vormgegeven.

De leerlingen worden bewust van de (digitale) wereld om zich heen en leren kennis en vaardigheden die zij kunnen inzetten om in de maatschappij te leven. Daarbij ligt een klemtoon op vredesonderwijs, wat begint bij het gedrag naar de mensen om ons heen. De school is daarom een plek waar de leerlingen oefenen door te experimenteren en mogen daarbij fouten maken. Zij leren omgaan met mensen, met de maatschappij en met de wereld om zich heen door het ontdekken van ordening en samenhang.

Digitale geletterdheid

De school heeft twee ICT'ers, die samen tweeënhalve dag per week hebben voor deze taak. Er wordt momenteel gewerkt aan een beleidsplan digitale geletterdheid. Zorgvuldig geven wij nieuwe technologie een plek in ons montessori-onderwijs om de leerlingen en het team de vaardigheden en kennis te laten ontwikkelen die de huidige maatschappij van ons vraagt.

Elke groep heeft de beschikking over meerdere devices. Deze devices zijn een geïntegreerd deel van de voorbereide omgeving. Dat wil zeggen dat voor leerlingen op verschillend niveau oefenprogramma's beschikbaar zijn; op reken- en taalgebied, op het gebied van kosmisch en op het gebied van programmeren. Ook worden de devices gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukken.

Spel, sport en beweging

Voor de onderbouw is op elke dag tijd voor spel en beweging ingeroosterd. In de gymzaal, in de speelzaal of buiten. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De onderbouw heeft één les van 45 minuten gymnastiek per week van een vakleerkracht gymnastiek.

De middenbouw- en bovenbouwen hebben één keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek. De andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Vanaf de middenbouw zijn er twee gym- of spellessen per week.

In de gymlessen, waarin toestellen worden gebruikt, is het gebruikelijk leerlingen de keus te geven uit diverse activiteiten. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen een deel van de gymtijd op hun beurt moeten wachten. Vanaf de middenbouw is in de gymles sportkleding verplicht (gymbroekje, -shirt, -schoenen). De onderbouwleerlingen dragen gymschoentjes.

4. DE LEERLINGEN

4.1 Aanmelding en plaatsing van een leerling

Het aanmelden van een leerling op de school begint met een gesprek met de directie. Hij/zij vertelt in dit gesprek over de school, beantwoordt uw vragen en stelt u en uw kind in staat de school te bekijken. Indien het gesprek plaatsvindt onder schooltijd is er altijd gelegenheid een kijkje te nemen in een groep. Bij dit eerste gesprek ontvangt u een schoolgids en (geheel vrijblijvend) een aanmeldformulier. Pas na schriftelijke bevestiging van school is uw kind daadwerkelijk ingeschreven.

4.2 Aannamebeleid scholen gemeente Enschede

Aannamebeleid 4-jarigen:

- kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun vierde verjaardag. Dat is wettelijk geregeld;
- 3-jarigen mogen maximaal vijf keer voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze 4 jaar worden;
- kinderen die 4 jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Zij worden wel uitgenodigd voor de kennismakingsochtend in hun toekomstige groep, dat altijd op woensdag in de voorlaatste week van het schooljaar is.

Aannamebeleid bij oudere kinderen:

- wanneer leerlingen gedurende het schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen;
- wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind tijdens het lopende schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de betreffende scholen.

Groeps grootte

In dit schooljaar starten de onderbouwgroepen tussen de 15 en 22 leerlingen, hebben de middenbouwgroepen gemiddeld 27 leerlingen en de bovenbouwgroepen gemiddeld 27 leerlingen.

Eerste schooldag

Een eerste schooldag is spannend. Wij proberen die eerste dagen/weken zo veilig mogelijk te maken door onder andere een oudere leerling het taakje te geven speciaal te zorgen voor de nieuwkomer: hij/zij let goed op en staat klaar om te helpen. Elke nieuwe leerling in een groep krijgt dus, wat wij noemen, een 'mentor'. Daarnaast helpt de leerkracht natuurlijk om de nieuwe leerlingen wegwijs te maken, op hun gemak te stellen en de eerste lesjes te geven.

De eerste praktische informatie ontvangen nieuwe ouders middels onze informatiebrochure per post.

4.3 Het volgen van de leerlingontwikkeling

Eenmaal op school dan helpt de leerkracht de leerling zelf zijn activiteit te kiezen uit de materialen en werkjes die aanwezig zijn, in wat in het montessori-onderwijs de voorbereide omgeving heet.

Een voorbereide omgeving betekent een zodanige inrichting van een lokaal (en omgeving buiten het lokaal) dat de leerling er maximaal van kan profiteren (zie ook 3.3: de voorbereide omgeving).

Bij een voorbereide omgeving hoort een leerkracht die de ontwikkeling van de leerling volgt, ondersteunt, stimuleert en zo nodig activeert.

Dagelijks worden door de leerkracht bijzonderheden van de leerlingen genoteerd; op het gebied van hun activiteiten, op het gebied van materiaalkeuze en materiaalverwerking, op het gebied van speciale ontwikkelingsaspecten en op het gebied van werkhouding. Op basis daarvan plant de leerkracht lessen of andere ondersteuningsvormen.

Ontwikkeling van leerlingen is in onze ogen niet gebaseerd op 'maar doen wat je wilt', het is wel gebaseerd op 'willen wat je doet'. Dit laatste betekent namelijk met aandacht en concentratie werken en daardoor leren. Wij stimuleren dit door zorgvuldige lesjes met materialen te geven, vervolgens te observeren of dit werk de belangstelling van de leerling heeft en ervoor te zorgen dat de leerling tijdens het werken ongestoord kan vervolgen.

Niet alleen wat een leerling doet is van belang voor zijn/ haar ontwikkeling, maar ook hoe gewerkt/gespeeld wordt (speelgedrag, werkhouding, werkplezier, werkniveau).

De leerkracht maakt daarom regelmatig observaties over deze aspecten, registreert ze en handelt ernaar.

Zo ontstaat er een overzicht van elke leerling, van zijn activiteiten en zijn ontwikkelingen en wordt het leerproces optimaal ondersteund in een ondoorbroken ontwikkeling.

In het geval van duobanen en vervangers is deze registratie de basis voor een zorgvuldige begeleiding van de leerlingen en bevordert ze een doorgaande ontwikkeling.

De registratie is ook de basis voor de bespreking van de ontwikkeling van de leerling met de ouders en vanaf groep 5 de leerlingen zelf tijdens de drie gespreksavonden per schooljaar.

De wijze waarop het dagelijkse werk van de leerling wordt bekeken en beoordeeld

Dagelijks bekijken de leerkrachten de verzorging van het werk, de werkhouding, de werkinzet en het werkniveau van de leerling. Fouten in het werk zijn een aanduiding voor de leerkrachten en de leerlingen dat óf een extra les(je) nodig is, eventueel een groepsles, of een nader onderzoek naar de werkkeuze, de werkomstandigheden, of de aandacht voor het werk. Dit wordt besproken met de betreffende leerlingen.

Meten van de ontwikkeling van de leerlingen

Wij hanteren op onze school een toetskalender:

Groep 2	de leesvoorwaarden: letterkennis, analyse en synthese;
Groep 3	aanvankelijk lezen, technisch lezen, spelling en rekenen;
Groep 4 t/m 6	technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen;
Groep 7	technisch lezen, spelling, werkwoordspelling, rekenen en begrijpend lezen;

Groep 8 technisch lezen, spelling, werkwoordspelling, rekenen, begrijpend lezen en de doorstroomtoets.

Wij nemen van de IEP het onderdeel 'hoofd' al in oktober af, zodat wij weten welke leerinhouden de leerlingen nog nodig hebben in het onderwijsaanbod. Dat heet formatief toetsen. Deze toets bevat de leerinhouden van het eerste halfjaar, die zijn dan nog niet allemaal aangeboden. In april nemen we ook het onderdeel 'hoofd' af, zodat we meten welke leerinhouden de leerlingen behaald hebben. Dit heet summatief toetsen.

De meeste bovengenoemde toetsen ontleen we aan IEP. Daarnaast nemen wij in januari bij IEP de onderdelen 'hart' en 'handen' af, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen in beeld wordt gebracht. Daarnaast geven wij jaarlijks het sociogram uit ParnasSys af om zicht te krijgen op de sociale structuren in de groep.

Start-, voortgangs- en evaluatiegesprekken

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind: in november vindt het startgesprek plaats, in februari/maart het voortgangsgesprek en juni/juli het evaluatiegesprek. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen hierbij aanwezig. Voorafgaand aan een gesprek ligt werk van de leerlingen klaar.

Het schriftelijk verslag

Op een montessorischool krijgen leerlingen geen cijfers. Cijfers leiden tot vergelijken met elkaar, hetgeen in tegenspraak is met de individuele ontwikkeling en mogelijkheden van elke leerling. De leerlingen krijgen wel feedback te horen over de kwaliteit van hun werk op hun niveau. De leerlingen krijgen een keer per jaar, vóór het evaluatiegesprek, een schriftelijk verslag mee. Groep 8 ontvangt deze voor het voortgangsgesprek.

Extra overleg leerkrachten - ouders

Op initiatief van de leerkracht of van de ouders kan tussendoor een afspraak met elkaar worden gemaakt. Wij raden ouders aan om bij vragen/onzekerheden over de ontwikkeling van hun kind van deze mogelijkheid gebruik te maken. Want de driehoeksrelatie tussen leerling-ouder-leerkracht staat bij ons centraal. Beter vaker overleg, dan blijven rondlopen met vragen. Dit geldt ook vooral als het om het welbevinden van de leerling gaat. Onze vuistregel voor extra overleg leerkracht - ouders is één keer per 6 weken.

4.4 Overdracht volgende school

Vertrekt een leerling naar een andere school, dan krijgt de nieuwe school ten behoeve van een goede start een onderwijskundig rapport over de leerling.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voorlichtingsavond

Ouders van leerlingen uit groep 8 krijgen een uitnodiging voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond krijgen ouders:

- uitleg over de soorten vervolgopleidingen;
- uitleg over de procedure van de school om ouders en leerlingen te begeleiden bij hun schoolkeuze;
- uitleg over de procedure rondom de toetsen voor 8e groepers;

- uitleg over de bezoeken die de leerlingen zullen afleggen aan de scholen voor voortgezet onderwijs.

Het schooladvies

Tijdens het laatste jaren van de basisschool maken we de leerlingen steeds mee vertrouwd met het vervolgonderwijs. Tijdens de startgesprekken in november krijgen de leerlingen van groep 7 de eerste voorzichtige verwachting van zijn/haar ontwikkelingslijn naar de schoolrichting voor het voortgezet onderwijs.

Tijdens de startgesprekken in november krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies. De groepsleerkrachten hebben na twee bovenbouwjaren een goed zicht op de over de leerprestaties, de capaciteiten en de werkinzet van de leerlingen. Dit advies wordt gegeven in samenspraak met de kwaliteitscoördinatoren en de directie.

Tijdens het voortgangsgesprek in februari/maart krijgen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies. Ook dit advies wordt gegeven in samenspraak met de kwaliteitscoördinatoren en de directie.

Wij nemen als school de (digitale) IEP-doorstroomtoets af bij groep 8. Rond 15 maart krijgen de leerlingen de uitslag van de IEP-doorstroomtoets. Mocht het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger uitvallen dan het definitieve schooladvies dan past school het definitieve schooladvies aan. De school kan in het belang van de leerling besluiten om het definitieve schooladvies niet aan te passen. De school moet dit wel motiveren. Hierover gaan we dan met u als ouder in gesprek.

Na de aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs (door ouders) hebben de leerkrachten met de brugklasmentoren een gesprek over de aangemelde leerlingen.

In november van het daaropvolgend jaar bespreken de groepsleerkrachten het welbevinden van hun ex-leerlingen met de brugklasmentoren. Voor beide gesprekspartners is dit overleg van belang; voor de groepsleerkrachten om na te gaan of hun advies voor vervolgonderwijs klopt met de ontwikkeling van de leerling na de eerste maanden, voor de brugklasmentoren kan een terugblik op de basisschoolperiode verhelderend werken voor hun benadering van en/of opvattingen over de leerling.

4.6 Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunnen zij ook altijd zelf met u contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Wij hebben regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de kwaliteitscoördinator of de leerkracht, met toestemming van u, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe het kind extra ondersteund kan worden.

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Zij zijn op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 053-4876670 of per mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl.

5. BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

Inleiding

Vanuit de montessorivisie gaan wij ervan uit dat elke leerling recht heeft op zijn eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat leerlingen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de groep, afgestemd op wat een leerling nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een leerling nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

Ontwikkelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van het cyclus van plan, do, study, act (PDSA). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

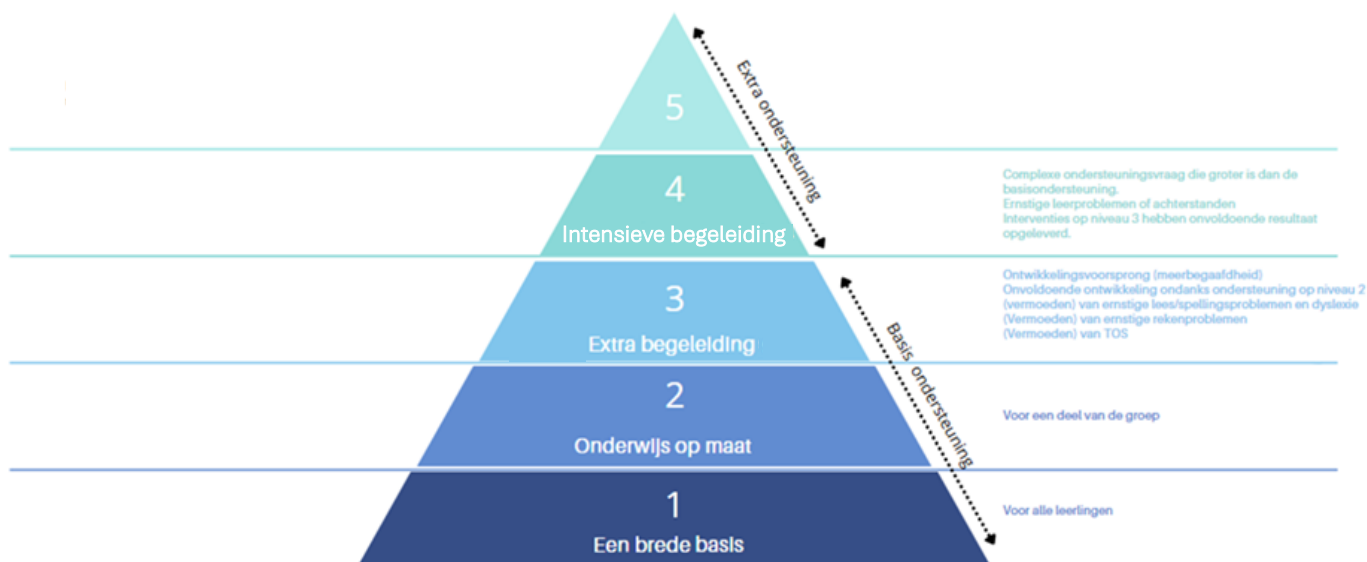
Daarbij gaan we uit van mogelijkheden en staan samenwerking en afstemming centraal.

We stellen vragen als: Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen? Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

5.1 Ondersteuning in vijf niveaus

Meerdere keren per jaar bespreekt de kwaliteitscoördinator alle leerlingen van een groep met hun leerkracht. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden structureel besproken. We maken daarbij gebruik van het **5-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling (zie afbeelding).



Niveau 1 – Brede basis

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep en leerling. Wij stellen hoge verwachtingen.

Niveau 2 – Onderwijs op maat

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht biedt passend aanbod aan de leerling. In de dagelijkse werkperiodes is alle ruimte om de leerlingen meer tijd, een extra uitleg of een andere wijze van aanbidding te bieden.

Niveau 3 – Extra begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen niveau 1 en 2 mogelijk is, wordt er een tijdelijke interventie uitgevoerd (handelingsplan). Dit gebeurt in overleg met ouders en eventueel met de kwaliteitscoördinator. Met de ouders wordt dit plan besproken en na 6 weken geëvalueerd.

Op dit niveau bieden we intensievere ondersteuning aan. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats individueel of in kleine groepjes en wordt gegeven door de eigen leerkracht of een ander teamlid. We werken daarbij doelgericht, zodat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Welke begeleiding kan de school geven:

- tijdelijk extra hulp door een onderwijsassistent;
- coaching op het leren leren;
- RALFI-lezen;
- peer-groep voor het beoefenen van executieve functies en mindset;
- extra ondersteuning via computerprogramma's zoals Bouw! En Acadin.

Niveau 4 – Intensieve begeleiding

Leidt onze extra hulp aan een leerling niet tot een voor hem of haar optimale persoonlijke ontwikkeling, dan kan de school externe hulp invoeren bij het steunpunt van het samenwerkingsverband. Onze school zit samen met andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs in dit samenwerkingsverband dat 'Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit' wordt genoemd. Vanuit dat steunpunt zijn een orthopedagoog en een onderwijscoach aan onze school verbonden. De externe hulp kan bestaan uit onderzoek van de leerling, uit advies aan de school omtrent de beste hulp aan de leerling of in enkele gevallen ondersteuning voor hoogstens enkele uren per week. De ouders moeten voor elke vorm externe hulp vooraf toestemming geven en krijgen een afschrift van een eventueel onderzoeksverslag. Zo zorgen we er samen voor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om optimaal te ontwikkelen.

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school, stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Welke externe partijen kunnen hierbij betrokken worden:

- behandelaren bij dyslexie of dyscalculie;
- speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak);
- ondersteuning voor Nederlands als tweede taal (NT2);
- bovenschoolse vaardigheidengroep;
- experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners.

Onze grenzen:

- door de groepsgrootte kan de leerkracht geen langdurige individuele aandacht aan één leerling geven;
- wij hebben geen ruimte om tijdens de werkperiode extra personele ondersteuning in de groep te bieden (bijvoorbeeld door een onderwijsassistent);
- de (on)mogelijkheden van de betreffende leerlingen tot het ontwikkelen van een positieve (werk)houding, te herkennen aan:
 - groeiende zelfstandigheid;
 - het maken van een eigen werkkeuze;
 - zorg voor werk en omgeving;
 - werk- en taakaanvaarding;
 - initiatief nemen;
 - werkhouding (concentratie);
 - zich aan regels kunnen en willen houden.

Niveau 5 – Andere onderwijsplek

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school, het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit en eventueel externe partners.

Het kan zijn dat een andere reguliere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerling beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Bij niveau 5 geldt uiteraard ook dat leerlingen (terug)geplaatst kunnen worden vanuit het SO of SBO naar het regulier onderwijs, waaronder Het Zeggelt.

Voor het schoolplezier en schoolsucces van leerlingen is een goede samenwerking van ouders en leerkrachten van groot belang. Overleg en het maken van afspraken horen hierbij. Echter het belangrijkste voor de leerling is dat we gezamenlijk vertrouwen hebben in hem/haar en in zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden en dat we ons ook gezamenlijk willen inzetten voor zijn/haar concrete ontwikkeling.

5.2 Zorgplicht

Besturen en scholen hebben zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat de leerling nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een leerling het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en de leerling kan toelaten.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.

We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod bieden dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit. Binnen zes weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen zes weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal vier weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar kan van belang zijn om duidelijk te krijgen welke specifieke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten met betrekking tot informatie, advies, bezwaar en beroep (zie hoofdstuk 8.4).

5.3 Schoolloopbaan

Wij gaan er van uit dat leerlingen in principe acht jaar basisonderwijs krijgen. Daar de basisschoolperiode afgesloten wordt voor de zomervakantie valt de overgang van de verschillende leerjaren/bouwen ook in die periode. Wij gaan er dus van uit dat de leerlingen die van school gaan allemaal 12 jaar of bijna 12 jaar zijn. Wij hanteren voor de onderbouw een periode van ongeveer twee jaar. Voor de leerlingen van september geldt dat zij, als er niets bijzonders is, als jonge leerlingen de school doorlopen en van school gaan als zij bijna 12 jaar zijn.

Leerlingen geboren in de maanden oktober, november of december, krijgen de mogelijkheid de basisschool sneller dan acht jaar te doorlopen. Vanaf het moment dat zij op school starten, worden zij extra gevolgd door de leerkracht. De leerkracht kijkt naar de totale ontwikkeling van de leerling: cognitief, sociaal, emotioneel, fysiek en overlegt dit met ouders. Het jaar daarna start de leerling officieel in groep 1. Gedurende dat jaar wordt afhankelijk van de totale ontwikkeling bekeken of de leerling vervolgt naar groep 2 of naar de middenbouw gaat. Als de ontwikkeling van de leerling laat zien nog niet toe te zijn aan versnelling, blijft de leerling in de onderbouw. Het zal dan langer dan twee jaar in de onderbouw zitten. In onze onderbouw werken

de leerlingen op hun eigen niveau en ook voor de oudere kleuter is er voldoende aanbod, ook op het gebied van lezen, schrijven, taal en rekenen.

Afwijkende schoolloopbaan

Op een montessorischool kan een leerling niet blijven zitten. Dat wil zeggen dat een leerling niet verplicht is met een lager leerjaar de leerstof te herhalen. Wel kan een leerling gebaat zijn bij een verlengde of versnelde onder-, midden- of bovenbouw.

Met de ouders en de kwaliteitscoördinator wordt overlegd indien de ontwikkeling van leerlingen noodzaakt tot een verlengde of versnelde schoolperiode. Uiteindelijk neemt de school de definitieve beslissing.

Bij de overwegingen voor een afwijkende schoolloopbaan voor leerlingen horen zowel de intellectuele ontwikkelingen als de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de uiteindelijke keuze.

Bij een verlengde schoolloopbaan blijft de leerling hulp krijgen en werken op zijn eigen niveau. Het betekent, met nadruk, niet aanpassing aan het niveau van een lager of hoger leerjaar.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, meer- of hoogbegaafdheid

Ook leerlingen die zich sneller ontwikkelen hebben vaak extra ondersteuning nodig. De eerste fase in het proces van de leerlingbegeleiding van deze leerlingen is altijd de signalering. De leerkracht neemt hierbij een centrale positie in. Dit is de persoon binnen de school die in de eerste instantie signaleert welke leerlingen mogelijk meer ondersteuning behoeven.

Signalering vindt per definitie plaats onder alle leerlingen. Signaleren betekent feitelijk niets anders dan de signalen die door de leerling, de ouders van de leerling of andere betrokkenen bij de leerling, afgegeven worden, opvangen en op een juiste wijze interpreteren.

Om dit goed te kunnen doen is een gestructureerde aanpak noodzakelijk. Zo moet gezorgd worden dat alle mogelijke bronnen worden benut, er geen overhaaste conclusies worden getrokken en er een duidelijk vervolgplan met betrekking tot het al dan niet overgaan tot diagnostisch onderzoek uitgezet wordt. Wij hebben gekozen voor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) om dit protocol vorm te geven.

Er zijn vijf aanleidingen om het proces van signalering op te pakken:

- de ouders van de leerling hebben de indruk, dat hun kind (hoog)begaafd is;
- de leerkracht heeft persoon- en gedragskenmerken waargenomen, die toegeschreven zouden kunnen worden aan (hoog)begaafde leerlingen;
- de leerling levert langere tijd achtereenvolgend op meerdere vakgebieden een bijzonder hoge prestatie;
- de kwaliteitscoördinator heeft vermoedens waargenomen die blijken uit zijn/ haar observaties en toetsgegevens;
- de directie merkt een ontwikkelingsvoorsprong op bij de aanmelding vanuit het intakegesprek of gegevens van de voorschool.

Er zijn twee momenten waarop de signalering van eventueel hoogbegaafde leerlingen kan plaats vinden. Het eerste moment is als de leerling voor het eerst naar school gaat. Het tweede moment is tijdens de verdere schoolloopbaan van de leerling.

Signalering bij instroom verschilt van signalering tijdens de verdere schoolloopbaan, omdat bij de instroom van nieuw leerlingen tijdens het intakegesprek en een eerste algemene observatie binnen enkele weken na instroom al gelet kan worden op signalen die een indicatie voor hoogbegaafdheid kunnen vormen.

Ook uit het maken van een menstekening en uit het vastleggen van het ontwikkelingsniveau kunnen ook signalen naar voren komen die duiden op hoogbegaafdheid. Het is gebleken dat hoogbegaafde kinderen zich binnen twee weken al kunnen aanpassen aan het niveau van de groep en kunnen gaan onderpresteren. Daarom maken de leerlingen individueel en binnen twee weken een menstekening en worden observaties vastgelegd. Vervolgens kan de leerkracht vaststellen of hij/zij signalen waarneemt die een indicatie vormen voor een eventuele ontwikkelingsvoorsprong. Naar aanleiding van zijn/haar bevindingen vindt er indien van toepassing een oudergesprek plaats.

Bij de signalering later in de schoolloopbaan komt de nadruk steeds meer te liggen op de schoolprestaties van de leerling. Die prestaties zijn naast cognitief ook op creatief gebied en in het gedrag zichtbaar. Voor leerlingen in de midden- en bovenbouw vindt er aan het begin van het schooljaar een overdrachtsgesprek plaats met de vorige leerkracht. Samen met de leerkrachtobservatie, didactische resultaten en nominaties door ouders en externen wordt er gekeken of er voldoende signalen aanwezig zijn die een indicatie voor (hoog)begaafdheid kunnen vormen.

De signaleringsfase is bedoeld om binnen korte tijd helder te krijgen of de leerling al dan niet in aanmerking komt voor verder diagnostisch onderzoek met betrekking tot (hoog)begaafdheid. Voor de specifieke signalering gebruiken wij het DHH. Leerlingen die al getest zijn, doorlopen geen signaleringsfase meer. Daarnaast maken we gebruik van eigen observaties, didactische gegevens en de visie van ouders en externen. Nadat de informatie verzameld en geordend is, kan een voorlopige beslissing genomen worden met betrekking tot verder diagnostisch onderzoek. In alle onderstaande gevallen geldt dat er aanleiding voor verder onderzoek is als:

- het vermoeden uit alle observaties wordt bevestigd. Alles lijkt erop te wijzen dat de leerling hoogbegaafd is;
- het vermoeden slechts alleen door de ouders of alleen door de leerkracht wordt bevestigd. Er zijn veel tegenstrijdigheden in de visies over de veronderstelde capaciteiten van de leerling;
- het vermoeden dat de leerling hoogbegaafd is zowel door de ouders als door de leerkracht kenbaar wordt gemaakt, maar de schoolse prestaties afwijken van dit beeld.

In alle overige gevallen stopt hier het traject van signalering en diagnostiek met betrekking tot hoogbegaafdheid.

Na het signaleren zal de fase van het diagnosticeren starten en wordt tijdens een gesprek met de ouders meegedeeld of er al dan niet reden is tot diagnosticeren. De ouders worden ingelicht voordat er met het invoeren van het DHH wordt begonnen. Daarvoor worden de stappen uit het DHH gevolgd. Alle gegevens worden bewaard in het digitale leerlingdossier. De gegevens worden ook bewaard in het DHH.

6. DE ONDERWIJSRESULTATEN

6.1 Onze definitie op onderwijskwaliteit

Wij zien onderwijskwaliteit als de totale ontwikkeling van het kind. De ontwikkeling is zowel zichtbaar op cognitief, sociaal-emotioneel als executief vlak. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven: 'wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen'.

Zij leren 'het zelf te doen' door te werken samen met anderen. Zij leren concrete vaardigheden, zoals:

- ontdekken (wat er geleerd kan worden);
- onderzoeken (wat je al weet en kan en het bepalen van de volgende stap);
- keuzes maken (op basis van interesses en niveau);
- organiseren;
- plannen (van werk in de tijd en het daarbij prioriteren van werk);
- samenwerken (op basis van interesses en niveau);
- zorgen voor (jezelf, de mensen in je omgeving en de omgeving zelf);
- hulp vragen;
- kritisch meedenken (en een mening vormen door te luisteren en te spreken).

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn/haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier.

In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de leerlingen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten en bij het maken van een bewijswerkje. Deze noteren wij in het observatiesysteem MijnKleuterGroep (MKG).

In de midden- en bovenbouw noteren wij observaties en bewijswerkjes in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys en Od!n en maken ook gebruik van onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de IEP-toetsen.

Drie keer per jaar ontvangen de ouders, en vanaf groep 5 ook de leerlingen, in een gesprek de resultaten hiervan (in november, februari/maart en juni/juli), waarbij in juni/juli ook een schriftelijk verslag wordt ontvangen waarin de ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Groep 8 ontvangt het schriftelijk verslag in februari/maart.

We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het team en met het bestuur.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids geven we u inzicht in de behaalde resultaten en hoe we deze gebruiken om ons onderwijs verder te versterken.

6.2 Eindresultaten en uitstroomgegevens

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

Deze landelijke toets is verplicht en meet in welke mate een leerling de kennis en vaardigheden beheerst op het gebied van taal en rekenen.

De resultaten van de doorstroomtoets zijn als volgt:

Percentage behaalde referentieniveaus			
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1F	92,7%	97,6%	97,9%
1S/2F	35,2%	71,3%	62,4%
Signaleringswaarde	54,0%	58,6%	58,9%

Vorig jaar en dit jaar waren de percentages behaalde referentieniveaus (taal en rekenen) ruim boven de te behalen signaleringswaarde. Echter heeft de score van twee jaar geleden nog een negatieve invloed op het driejaarsgemiddelde, waardoor wij de signaleringswaarde (van het driejaarsgemiddelde) nog net niet halen. Ons driejaarsgemiddelde is nu 56,8 %.

De resultaten van de doorstroomtoets 2024-2025 per vakgebied zijn:

Lezen



Taalverzorging



Rekenen



De gemiddelde scores van de doorstroomtoets van dit jaar liggen (ruim) boven het landelijk gemiddelde. De scores waren minder hoog dan vorig jaar, maar voor zowel de leerlingen van vorig jaar als die van dit jaar waren de scores in lijn met de scores van de LVS IEP-toetsen.

Wij verklaren de resultaten door de volgende interventies die wij hebben ingezet op taal en rekenen:

- We hebben het aanbod van ons curriculum (de lijn van de leerkracht) herzien. Er zit nu meer herhaling in het leeraanbod.
- Bij het rekenen worden rekendomeinen beredeneerd, samenhangend en intensief aangeboden.
- Er is meer aandacht geweest voor de onderdelen werkwoordspelling en interpunctie, daar zit nu verbetering in. De ontwikkeling van het aanbod wordt voortgezet met behulp van diepte-analyses.
- Er is gerichte scholing en consultatie geweest op gebied van didactiek onder begeleiding van het traject 'Goed Worden, Goed Blijven' van de PO-raad en vanuit scholing 'Zien in de klas' vanuit Consent.

- De setting waarop de toets wordt afgenomen is gewijzigd: de leerlingen van groep 8 worden in hun eigen lokaal onder begeleiding van de eigen leerkracht getoetst.
- De inzet van NPO-middelen voor leerlingen waarvan wij verwachten dat zij de 1S/2F-niveaus zouden moeten kunnen halen, door inzet van extra instructiemomenten aan kleine groepen leerlingen door een leerkracht.
- Inzet van hoogbegaafdheidsspecialisten binnen ons team om de executieve vaardigheden en leerresultaten van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben te versterken.
- Het instrument MKG, het LVS en het observatie-instrument Od!n helpen ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te volgen. Aan de hand van de gegevens uit MKG, LVS en Od!n kunnen we monitoren welke leerlingen de (eind)doelen van hun groep hebben behaald, maar ook welke leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Ambities

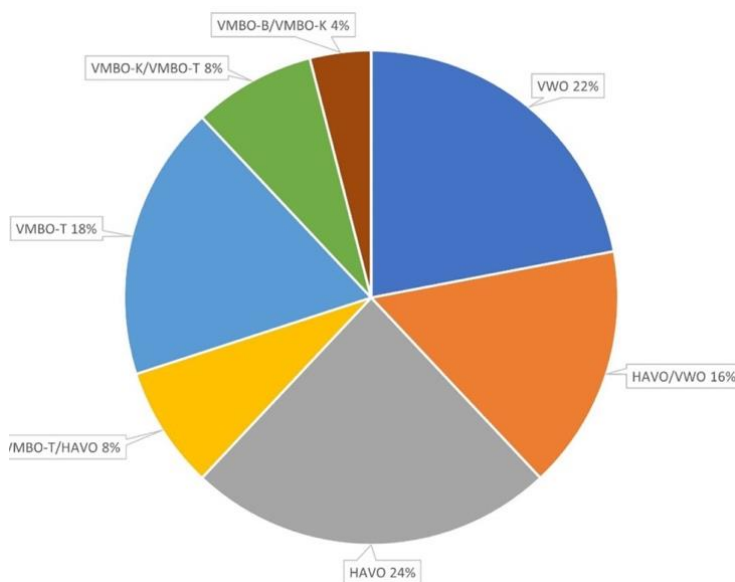
De ambities van de school zijn tweeledig: er zijn ambities op eindresultaten en ambities op uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

De ambitie wat betreft de eindresultaten op de doorstroomtoets zijn vastgesteld op:

- 100 % 1F (fundamenteel niveau)
- 65 % 1S (streefniveau)

De ambitie wat betreft het uitstromen van leerlingen naar het vervolgonderwijs zien wij als het resultaat van ons onderwijs in algemene zin die wij baseren op de brede, totale ontwikkeling van de leerling. Wij verwachten dat 80 % van onze leerlingen succesvol het vervolgonderwijs doorloopt op het niveau van VMBO-T of hoger. De afgelopen jaren is de verwijzing hoger geweest dan 80 % en de leerlingen hebben succesvol het voortgezet onderwijs doorlopen.

De uitstroomadviezen over 2024-2025 zijn in de volgende grafiek zichtbaar:



7. ACTIVITEITEN DOOR HET JAAR HEEN

september	<p>INFORMATIEAVOND over de werkwijze, materialen en regels in de verschillende groepen.</p> <p>SCHOOLKAMP voor midden- en bovenbouw. De leerlingen gaan een dag en een nacht naar een kampeerboerderij in de omgeving. Dit schoolkamp duurt ongeveer van 10.00 uur tot 10.30 uur de volgende dag. 's Middags na het schoolkamp hebben de leerlingen vrij.</p>
oktober	<p>INFORMATIEAVOND voor ouders van groep 8 over de procedure ten aanzien van de overgang naar het voortgezet onderwijs.</p>
november	<p>STARTGESPREKKEN Ouders spreken met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind.</p> <p>ALGEMENE OR-VERGADERING met op de agenda het financieel verslag en de begroting van de OR en het eventueel bijstellen van de ouderbijdrage.</p>
december	<p>SINTERKLAASVIERING De onder- en middenbouw brengt een bezoek aan Sinterklaas en de pieten. De bovenbouw viert het feest in de eigen groep met het trekken van lootjes en het maken van een surprise en gedicht.</p> <p>CREATIEVE KERSTOCHTEND Deze ochtend valt samen met de foute kersttruiendag, waarmee wij aandacht vragen een goede doel.</p> <p>KERSTVIERING De kerstviering vindt plaats op de laatste donderdag voor de kerstvakantie van 17.00 - 18.30 uur.</p>
februari	<p>VOORTGANGSGESPREKKEN Ouders spreken met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind. De leerlingen van groep 8 ontvangen een schriftelijk verslag over hun ontwikkeling.</p> <p>SCHAAKTOERNOOI voor groep 3 t/m 8</p>
maart	<p>LANDELIJKE MONTESSORIDAG – OPEN DAG Tijdens deze open dag stellen we onze school open voor belangstellenden om de sfeer te proeven, kennis te maken of zich te oriënteren op het montessori-onderwijs.</p> <p>VERKEERSEXAMEN voor groep 8 Dit bestaat uit een schriftelijk examen en een praktijkexamen. Het praktijkexamen gaat door bij voldoende ouderbegeleiding.</p>

- april VOETBALTOERNOOI voor groep 7 en 8.
- NATIONALE BUITENLESDAG
De leerkrachten geven buiten les om te stimuleren dat de leerlingen onder schooltijd meer bewegen en meer buiten komen.
- PAASFEEST
We vieren dit feest op de donderdag voor Pasen met een paasontbijt op school om 8.30 uur. De school gaat die dag om 12.30 uur uit.
- mei BEEBALLTOERNOOI voor groep 4 en 5.
- juni SPORTDAG
Een sportdag voor alle leerlingen op het terrein van AC TION. De midden- en bovenbouwleerlingen doen atletiek-activiteiten, de onderbouwleerlingen doen spelletjes.
- SCHOOLVAARDIGHEIDSPROEVEN
Dit zijn proeven van lichamelijke vaardigheden waaraan alle leerlingen van groep 7 en 8 uit Enschede meedoen.
- SCHOOLKAMP GROEP 8
De leerlingen van groep 8 hebben een vierdaags schoolkamp op Ameland.
- SCHOOLREIS ONDERBOUW
Dit is een eendaags schoolreisje met de bus in de omgeving van Enschede.
- SCHRIFTELIJK VERSLAG EN EVALUATIEGESPREKKEN
De leerlingen van groep 1 t/m 7 ontvangen een schriftelijk verslag over hun ontwikkeling. Ouders spreken met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind.
- juli AFSCHIEDSAVOND GROEP 8
Groep 8 voert een afscheidsmusical op in het theater. Aansluitend vindt een feestavond plaats. Voor deze avond worden de ouders van 8e groepers uitgenodigd.

8. DE OUDERS

8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de opvoedings- en onderwijsopvattingen van de school, gebaseerd op de ideeën van Montessori, onderschrijven. Het met elkaar blijven praten over de toepassing ervan in onze school is van groot belang.

Wij geven op de volgende manieren vorm aan betrokkenheid van ouders:

- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond vertelt de leerkracht van de groep over de manier van werken, de materialen, de regels, de vrijheid die de leerlingen hebben en over de grenzen aan die vrijheid, en de omgangsvormen met elkaar.
 - De website. Hierop vindt u de nieuwsbrieven en algemene informatie.
 - De driewekelijkse nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief betreft de actualiteit: activiteiten in de komende periode, een terugblik over de afgelopen periode, verschillende regelingen waarvan ouders op de hoogte moeten zijn. De nieuwsbrief ontvangt u per e-mail en vindt u op de website.
 - Huisbezoeken. De leerkracht brengt een huisbezoek in de onderbouw, in groep 3 (eerste jaar middenbouw) en in groep 6 (eerste jaar bovenbouw).
 - De mogelijkheid mee te helpen in de school. Ouders kunnen meehelpen bij het leesonderwijs, bij de creatieve lessen, in de schoolbibliotheek, enzovoort.
- Ook de ouderraad en medezeggenschapsraad geven mogelijkheden aan ouders om mee te helpen en mee te denken met het schoolteam.

8.2 Inspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vijf ouders en vijf personeelsleden. Op de website onder kopje 'ouders' staat vermeld wie er in de MR vertegenwoordigd zijn. De MR behartigt de inspraak van ouders en personeel in alle aangelegenheden van de school. De MR overlegt zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar dus is iedereen welkom, de data staan in de nieuwsbrief en in de Parro agenda. Tevens is het altijd mogelijk om een MR-ouder te benaderen of te mailen om bepaalde zaken te bespreken. Mailen kan op: mr.hetzeggelt@consentscholen.nl. Tenslotte vertegenwoordigen de MR-ouders ook u! De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Aan de taken die de wet aan een MR opdraagt zal iedere MR op eigen wijze uitvoering geven. Hieronder vindt u een korte beschrijving van het reglement.

De MR dient naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. Deze openheid en het onderling overleg bevorderen het democratisch functioneren van de school. De MR draagt met haar werkwijze daarin bij door haar vergaderingen openbaar te doen zijn en de notulen van de vergadering openbaar te maken. De MR dient te waken tegen discriminatie en de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen.

De MR heeft advies- of instemmingsrecht aangaande een groot aantal zaken betreffende de school. Dat wil zeggen dat zij bij bepaalde zaken om advies gevraagd moet worden en aan andere zaken haar goedkeuring moet verlenen. Onderwerpen die aan de orde komen binnen een MR zijn onder andere doelstellingen van de school, schoolplan/schoolgids/jaarplan, aangelegenheden betreffende het gebouw, schooltijden, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, samenwerking met andere scholen. De MR vergadert in school.

Onze MR is vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van de openbare scholen behorend bij de Stichting Consent (onze stichting).

Ouderraad (OR)

In de OR zitten ouders of verzorgers van leerlingen van de school. Op de website onder kopje 'ouders' staat vermeld wie er in de OR zitten. De OR behartigt de financiële zaken van de school (schoolreizen, feesten) en ze ondersteunt het team bij de organisatie van de vele extra activiteiten.

Eén maal per jaar doet de OR verslag van haar activiteiten en geeft zij verantwoording over de financiën.

De OR beheert de vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 8.5).

De OR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata staan in de nieuwsbrief en in de Parro agenda. Mailen kan op: ouderraad.hetzeggelt@consentscholen.nl.

8.3 Ouderhulp in de school

Op verzoek van de groepsleerkrachten helpen ouders van de groep waarin hun kind zit bij allerlei schoolse activiteiten zoals bij individueel of groepslezen, bij vieringen en andere feesten, bij het schoonmaken van de materialen, bij de luizencontrole, bij het begeleiden van leerlingen tijdens excursies, schoolreisjes en bij sportdagen. Groepsoverstijgend is de mogelijkheid betrokken te zijn bij de bibliotheek, het schoolschaken of bij het ophalen van oud papier in de wijk.

Natuurlijk zijn er voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders binnen school wel afspraken. Deze hulp gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van leerkrachten of directie.

8.4 Klachtenprocedure

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over inhoudelijke of organisatorische zaken. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om, als u ontevreden bent, de leerkracht en/of de directie hierop aan te spreken. Als u er met deze mensen niet uitkomt en uw klacht is volgens u niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of, voor een objectief onderzoek, aan de klachtencommissie.

U kunt uw klachten richten aan de klachtencommissie van Consent

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, ongewenst gedrag kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning van de schoolcontactpersoon. Deze schoolcontactpersoon is er voor u: ze luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en geeft u advies.

Namen van onze schoolcontactpersonen vindt u in hoofdstuk 1.6. Leerlingen kunnen op school ook hun verhaal kwijt bij de schoolcontactpersonen. De schoolcontactpersonen maken aan het begin van het schooljaar een rondje langs de groepen om zich voor te stellen. Ook u kunt met hen contact opnemen of een mail sturen naar: contactpersoon.zeggelt@consentscholen.nl.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon behandelt dat wat u vertelt, in vertrouwen. Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag die naar uw gevoel onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u, als u dat wilt, begeleiden in het klachttraject.

Externe vertrouwenspersoon:

Lara Wagenaar-Verwaal

Tel. 06-18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Website: <https://helderheidwerkt.nl>

8.5 Ouderbijdrage

Wij vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 55,00 per leerling. Voor de achtstegroepers die op Amelandkamp gaan wordt eenmalig een bedrag van €150,00 gevraagd. Het niet betalen van de gevraagde bijdrage(n) leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Van dit geld, dat door de oudercommissie wordt beheerd,

- betaalt de school festiviteiten (Kerst, Pasen, afscheid 8e groep en andere vieringen);
- draagt de school bij aan het Sinterklaasfeest, inclusief een cadeautje voor de leerlingen;
- betaalt de school het jaarlijkse schaatsen op de Oude Markt voor de bovenbouw;
- betaalt de school het jaarlijkse schoolkamp/schoolreisje van de leerlingen;
- krijgen de groepen een maandelijkse bijdrage voor de aankleding van het lokaal;
- bekostigt de school ouderavonden;
- draagt de school bij aan de uitbreiding en instandhouding van de schoolbibliotheek;
- zijn de leerlingen verzekerd tijdens de schoolperiode en tijdens schoolreizen.

Rekeningnummer van de ouderraad:

NL59INGB0001021435

ten name van: Ouderraad Het Zeggelt

8.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Door de ouderraad in Enschede is voor alle Enschedese scholen een Collectieve Scholieren

Ongevallenverzekering gesloten bij de Centrale Algemene Verzekeringsmaatschappij.

Deze geeft voorzieningen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. Deze verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering.

De premie wordt betaald uit de ouderbijdrage (het schoolfonds) en omvat de volgende dekking:

- gedurende het gaan van en naar school, gedurende een uur;
- tijdens de lessen;
- tijdens de activiteiten in schoolverband (excursies, schoolreisjes, enzovoort).

Voor schade die leerlingen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen - en dit blijkt meestal het geval te zijn - zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen moet u een beroep doen op uw eigen W.A.-verzekering.

9. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Binnen stichting Consent werken de 30 scholen samen in netwerken en tijdens studiedagen voor directies, kwaliteitscoördinatoren, ICT'ers, cultuurcoördinatoren, schoolopleiders en gehele teams. De directieleden maken gebruik van elk een verschillend netwerk en daarnaast werken zij in expertgroepen aan specifieke innovaties binnen de stichting.

Onze school kan op vraag een beroep doen op de specialistische medewerkers van stichting Consent, bijvoorbeeld op gebied van financiën, kwaliteit, personeelsbeleid, huisvesting of ICT. Over deze zaken zijn ook structurele overlegvormen met de medewerkers van stichting Consent.

Wij zijn verbonden met de Nederlandse Montessori Vereniging. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischol (denk bijvoorbeeld aan het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs - heterogene groepen, geen lesrooster, vrije werkkeus, voorbereide omgeving, opleiding van de leerkracht, enzovoort). Onze school zit in een netwerk van montessorischolen in de regio: MONRO.

Gezamenlijk organiseren wij bijeenkomsten met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs. De directeuren van de montessorischolen komen vier keer per jaar bijeen om onderwerpen voor het komend jaar te bespreken en de organisatie van lopende projecten voor te bereiden.

Ook ontvangen wij audits (bezoeken waarop wij feedback ontvangen over het montessorionderwijs) en neemt de directie deel aan audits op andere montessorischolen.

Wij vormen samen met Humankind een integraal kindercentrum (IKC). In de praktijk betekent dit intensief contact en overleg over inhoud en praktische zaken met betrekking tot de peuterspeelzaal, kinderdagopvang en de BSO. Wij ontwikkelen samen een doorgaande ontwikkelingslijn voor de leerlingen.

Wij werken samen met wijkgerelateerde organen, zoals de wijkraad Stadsdeel Centrum, het Bewoners Initiatief Enschede Noord (BIJEN) en de Werkgroep Boerenkerkhof.

BSO

De buitenschoolse opvang (na schooltijd) wordt verzorgd door Humankind. Voor de BSO-leerlingen hebben we een vast verzamelpunt op het plein. Dit geldt ook voor leerlingen die naar een andere BSO gaan en met de taxi gehaald worden.

10. SCHOOLAANWEZIGHEID EN VERLOF

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Een leerling die goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden wij voor alle leerlingen een schoolaanwezigheid bij. Vindt een leerling het lastig om naar school te gaan of zijn er andere zorgen, dan gaan we met de ouders (en de leerling) in gesprek over wat de leerling nodig heeft. We maken gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Meer informatie is te vinden op <http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart>.

Wij vragen ouders bij ziekte van hun kind altijd naar school te bellen vóór 8.30 uur.

Verlofregeling

De leerplichtige leeftijd voor leerlingen is 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden de volgende richtlijnen aangehouden.

Een regulier verlof zal worden ingewilligd, zoals bijvoorbeeld bij een verhuizing, een huwelijk(sjubileum), plichten uit godsdienst of levensovertuiging of een uitvaart.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt verleend door de directie van de school. Indien aan dezelfde leerling meer dan 10 dagen verlof per schooljaar wordt verleend, is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar (artikel 14 van de Leerplichtwet 1969). Het verlof wordt slechts verleend voor zover dat strikt noodzakelijk is.

Een verzoek om verlof dient door de ouders tijdig te worden ingediend bij de directie. Het formulier voor het aanvragen van verlof is te verkrijgen bij de directie of administratie. Verzoeken dienen te worden voorzien van een behoorlijke motivering en (zo mogelijk) van de nodige bewijsstukken (b.v. verklaring van de werkgever, arts, maatschappelijk werker). Meer informatie is te vinden op de www.enschede.nl onder kopje leerplicht/extra verlof.

11. SPONSORING

Ons uitgangspunt is dat de school niet afhankelijk wil worden van sponsorgelden en zeker niet door sponsors beïnvloed wil worden op onderwijsinhoudelijk gebied. Wel worden we graag gesponsord voor andere doeleinden. De stichting 'Vrienden van Het Zeggelt' beheert de binnengekomen sponsorgelden en bewaakt overeengekomen doelstellingen. Wij houden ons aan het 'Sponsorconvenant', uitgegeven door het ministerie van OC&W.

12. DE ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

12.1 Privacyverklaring

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan alle scholen zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Consent, delen wij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

12.2 Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders via de Parro oudercommunicatie-app. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie.

12.3 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. De FG adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. De FG voor Consent is te bereiken via FG@consentscholen.nl.

13. CONTACTADRESSEN

College van Bestuur Consent

Renate Klokman-Wouwenberg
Getfertweg 191A
Postbus 40042,
7504 RA Enschede
tel. 053-4884444

Stafbureau Consent

Getfertweg 191A
Postbus 40042,
7504 RA Enschede
tel. 053-4884444

Externe vertrouwenspersoon

Lara Wagenaar-Verwaal
Tel: 0618852260
E-mail: info@helderheidwerkt.nl
Website: <https://helderheidwerkt.nl>

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel: 0348-405245
www.lgc-lkc.nl

Onderwijsinspectie

Postbus 100
80000 GA Zwolle
tel: 038-5695400

Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit

Getfertweg 191A
7512 BC Enschede

Schoolgezondheidsdienst

GGD Twente
Jeugdgezondheidsdienst
Postbus 1400
7500 BK Enschede
tel. 053-4876670

Samenwerkingsverband Twente Oost PO

<https://www.swtwenteoostpo.nl>

Nederlandse Montessori Vereniging

NMV
Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM 's-Gravenhage

Humankind montessori kinderopvang

POV Het Zeggelt en BSO Harlekijn
Multatulistraat 14
7514 CZ Enschede
tel. 053-4306486