

# Schoolgids

<b>EEN WOORD VOORAF</b> .....	<b>4</b>
<b>1. DE SCHOOL</b> .....	<b>5</b>
1.1 AARD VAN DE SCHOOL .....	5
1.2 SITUERING VAN DE SCHOOL .....	6
1.3 SCHOOLGEGEVENS .....	6
2.1 TAAK VAN DE SCHOOL, UITGANGSPUNTEN EN MANIER VAN WERKEN .....	9
2.2 HET SCHOOLKLIMAAT: EEN KLIMAAT VAN RESPECT EN VERTROUWEN ...	10
2.3 EINDDOELEN .....	10
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL .....	11
3.2 PRAKTISCHE ORGANISATIE .....	12
3.3 DE ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN VOOR DE LEERLINGEN IN SCHOOL .....	14
<b>4. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN</b> .....	<b>18</b>
4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL .....	18
4.5 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET EEN SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE .....	20
4.6 BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
4.7 SPECIALE ACTIVITEITEN DOOR HET JAAR HEEN .....	28
4.7 CONTINUROOSTER .....	30
<b>5. DE LEERKRACHTEN</b> .....	<b>31</b>
5.1 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN .....	31
5.2 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE EN (STUDIE)VERLOF.....	31
5.3 STAGIAIRES .....	31
<b>6. DE OUDERS</b> .....	<b>32</b>
6.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS .....	32
6.2 INSpraak .....	32
6.3 OUDERHULP IN DE SCHOOL .....	33
6.4 KLACHTENPROCEDURE .....	33
6.5 OUDERBIJDRAGE .....	34
6.6 SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN .....	35
<b>7. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>35</b>
7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	35
7.2 DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....	35
7.3 EEN ROOKVRIJ SCHOOLTERREIN .....	36
7.4 HOE TE HANDELEN BIJ EXTREME WARMTE .....	36
<b>8. DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS</b> .....	<b>37</b>
8.1 BEWAKING VAN DE (COGNITIEVE) KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS .....	37
8.2 OORDEEL ONDERWIJSINSPECTIE .....	37
8.3 OORDEEL NEDERLANDSE MONTESSORI VERENIGING .....	37
<b>9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b> .....	<b>38</b>
9.1 REGELS VOOR SCHOOLTIJDEN EN VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG .....	38
9.2 REGELS SCHOOLAANWEZIGHEID EN VERLOFREGELING .....	38
9.3 VAKANTIETIJDEN .....	39
<b>10. SPONSORING</b> .....	<b>39</b>
<b>11. DE ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)</b> .....	<b>39</b>
PRIVACYVERKLARING .....	39

MONTESORI BASIS SCHOOL HET ZEGGELT 03

RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	40
FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING (FG).....	40

## EEN WOORD VOORAF

### Waarom een schoolgids voor ouders

Scholen verschillen van elkaar, in manier van werken, in sfeer, in zaken die ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen. Deze gids geeft aan waar onze montessorischool voor staat, wat ouders mogen verwachten van het onderwijs aan hun kinderen, de opvoedkundige en onderwijskundige begeleiding en de omgang met hun kinderen.

Tevens staat er allerlei praktische informatie van het lopende schooljaar: de vakantietijden, de schooltijden, het gymrooster, de schoolregels, de extra vrije dagen, de leerkrachten en hun speciale taken en de agenda in.

### Na het lezen van deze schoolgids

Ouders die na het lezen van de schoolgids geïnteresseerd zijn geraakt in of vragen hebben over het montessorionderwijs kunnen terecht bij Babette Hummel (directeur), Errol Herder (locatieleider Dr. Benthemstraat) of Rozemarijn Zilkens (locatieleider Meeuwenstraat). Ouders die graag eens aanwezig willen zijn bij het werken in een groep zijn van harte welkom en kunnen hiervoor een afspraak maken via de leerkracht.

### Uitreiking van de schoolgids

De schoolgids ligt op school ter inzage en wordt bij inschrijving of op aanvraag verstrekt. Ook vindt u de schoolgids op onze website.



## 1. DE SCHOOL

De naam van de school is Montessoribasischool Het Zeggelt, genoemd naar de wijk waarin de eerste locatie van de school is gestart.

De school heeft twee locaties:

Dr. Benthemstraat 14	Meeuwenstraat 4
7514 CM Enschede	7523 XV Enschede
053-4358682	053-4338225

e-mail: [administratie@hetzeggelt.nl](mailto:administratie@hetzeggelt.nl)  
[hetzeggelt@consentscholen.nl](mailto:hetzeggelt@consentscholen.nl)

website : [www.hetzeggelt.nl](http://www.hetzeggelt.nl)

### 1.1 Aard van de school

De school is een openbare school. Dat wil zeggen dat ze toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar ras, geloof, levensovertuiging of maatschappelijke positie van ouders. Er is geen financiële drempel. Alle kinderen zijn welkom en respect voor verschillen tussen kinderen is een kenmerk van openbaar onderwijs. De school wil een ontmoetingsplaats zijn, waar kinderen met verschillende achtergronden met elkaar omgaan en waar kinderen kennis kunnen nemen van elkaars cultuur. Het bestuur van de school is de stichting Consent waartoe 32 verschillende scholen behoren. De stichting Consent maakt zich sterk voor goed onderwijs voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, ras, geslacht, geaardheid, enz. Consent ondersteunt scholen om dat doel op hun eigen manier te bereiken. De 'merkbeloofte' luidt: 'Oog voor wie je bent, basis voor jouw talent.'

De school is een montessorischool. Dat wil zeggen dat de opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten gebaseerd zijn op de visie van Maria Montessori (1870 - 1952). De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn terug te vinden in het onderwijs. We geven hier enkele voorbeelden:

- leren in vrijheid (zelf keuzes maken, zelf initiatief tot leren nemen);
- zelfstandigheid (ondersteund en gestimuleerd door de leerkracht en door de materialen);
- werken op eigen niveau;
- rekening houden met elkaar;
- zorg en verantwoordelijkheid ervaren voor eigen werk, voor anderen en hun werk en voor de omgeving;
- hulpvaardigheid (gestimuleerd door heterogene leeftijdsgroepen);
- continue ontwikkelingsmogelijkheden (door middel van de montessorimaterialen en andere hulpmaterialen).

Verderop in deze schoolgids worden de uitgangspunten uitgebreider toegelicht.

De school is een school waar kunst en cultuur een centrale plaats inneemt. We geven enkele voorbeelden:

- projecten rond een cultureel thema;
- musicalopvoeringen, tweejaarlijks, door alle groepen;
- museumlessen en museumbezoeken;
- concordia kunst en cultuuraanbod voor alle groepen.

### 1.2 Situering van de school

De school heeft twee locaties.

De locatie aan de Dr. Benthemstraat is gelegen in het centrum van de stad, op vijf minuten loopafstand van het station. Deze locatie ligt aan de cultuurmijl van Enschede. Aan de Dr. Benthemstraat zijn 11 groepen gevestigd.

De locatie aan de Meeuwenstraat is gelegen op de grens tussen de wijken Mekkelholt en Roombeek. Deze locatie ligt op vijf minuten loopafstand van het Roombeek Cultuurpark en Prismare. Aan de Meeuwenstraat zijn 10 groepen gevestigd.

De school heeft 21 groepen met een groepsgemiddelde van 27:

Zes onderbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 4-6 jaar.

Acht middenbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 6-9 jaar.

Zeven bovenbouwgroepen, hierin zitten leerlingen van 9-12 jaar.

### 1.3 Schoolgegevens

De school heeft drie onderwijskundig begeleiders, verdeeld over de twee locaties. Een onderwijskundig begeleider is een speciaal opgeleide leerkracht die collega's en ouders ondersteunt en begeleidt in hun zorg voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften in hun schoolontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ouders kunnen altijd een afspraak met de onderwijskundig begeleider maken om hun vragen over de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

De school heeft een ICT-er, deze heeft anderhalve dag per week voor deze taak.

Daarnaast heeft de school:

- uren voor het extra begeleiden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op cognitief gebied gericht op taal en/of sociaal-emotioneel gebied (totaal 2 dagen per week);
- twee vakleerkrachten gymnastiek. Zij geven één uur per week gymnastiek aan de midden- en bovenbouwgroepen. De onderbouw heeft één uur gymnastiek per week van de vakleerkracht op locatie.

1.4 Teamgegevens

OB B	Corinne te Veldhuis	c.teveldhuis@consentscholen.nl	
OB B/M	Marloes Sassen	m.sassen@consentscholen.nl	
OB B	Lars Wijnberg	l.wijnberg@consentscholen.nl	
OB B	Annemiek Bruggert	a.bruggert@consentscholen.nl	Onderbouw coördinator
OB B	Adéle Meulenkamp	a.meulenkamp@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon (B)
MB B	Esther van Hasselt	e.vanhasselt@consentscholen.nl	
MB B/BB M	Simone Slomp	s.slomp@consentscholen.nl	
MB B	Esther Verweij	e.verweij@consentscholen.nl	
MB B	Bertje Fonts van Engelen	b.fontsvanengelen@consentscholen.nl	
MB B	Jetty Loonstra	j.loonstra@consentscholen.nl	
MB B	Jacqueline van Oostrum	j.vanoostrum@consentscholen.nl	
MB B	Marloes Arends	m.arends@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon (B)
BB B	Norbert de Jong	n.dejong@consentscholen.nl	Bovenbouw coördinator
BB B	Roel Wielink	r.wielink@consentscholen.nl	ICT er
BB B	Wieteke Drok	w.drok@consentscholen.nl	
BB B	Marit Delcour	m.delcour@consentscholen.nl	
BB B	Stephanie Ruijter	s.ruijter@consentscholen.nl	
BB B	Leilanie Sweers-Frank	l.frank@consentscholen.nl	
OB M	Ellen Wikkerink	e.wikkerink@consentscholen.nl	Schoolcontactpersoon(M)
OB M	Engelien Woldering	e.woldering@consentscholen.nl	
OB M	Daphne Oosterhoff	d.oosterhoff@consentscholen.nl	
OB M	Marijke Knigge	m.knigge@consentscholen.nl	
MB M	Elianne Koppelman	e.koppelman@consentscholen.nl	
MB M	Melanie Beld	m.beld@consentscholen.nl	
MB M	Elise Leferink	e.leferink@consentscholen.nl	
MB M	Elsje Marije Zwijnenberg-Moojen	e.moojen@consentscholen.nl	
MB M	Marleen Schottert-Snuverink	m.h.snuverink@consentscholen.nl	
MB M	Janneke Hogt	j.hogt@consentscholen.nl	Middenbouw coördinator
MB M	Kristel Koebrugge	k.koebrugge@consentscholen.nl	
BB M	Ruben van Tongeren	r.vantongeren@consentscholen.nl	
BB M	Nicole Meulenkamp	n.meulenkamp@consentscholen.nl	
BB M	Brendan Livestroom	b.livestroom@consentscholen.nl	

Directeur:	Babette Hummel (hetzeggelt@consentscholen.nl)
Locatieleider Dr. Benthemstraat:	Errol Herder (e.herder@consentscholen.nl)
Locatieleider Meeuwenstraat:	Rozemarijn Zilkens (r.zilkens@consentscholen.nl)
Onderwijskundig Begeleiders:	Nienke Stoker (Meeuwenstr.) n.stoker@consentscholen.nl Mirte Lambeck (Meeuwenstr.) m.lambeck@consentscholen.nl Elsemieke Oplaat (Benthemstr.) e.oplaat@consentscholen.nl
Administratie:	Margareth Nengerman administratie@hetzeggelt.nl Wilma Twenhaar administratie@hetzeggelt.nl
Ondersteunend personeel:	Jolanda Horck j.horck@consentscholen.nl Astrid Gijsberts a.gijsberts@consentscholen.nl
Onderwijsassistent:	Joke Brantjes j.brantjes@consentscholen.nl
Vakleerkracht gymnastiek:	Bernadet Grundel (beide locaties) b.grundel@consentscholen.nl Tim Bruijs (onderbouwen beide locaties) t.bruijs@consentscholen.nl
Conciërge:	Jacqueline Hintze j.hintze@consentscholen.nl
ICT-er	Rob Valk r.valk@consentscholen.nl
Extra ondersteuning	Marion Leuftink Annet Oldenkotte





## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Taak van de school, uitgangspunten en manier van werken

Het onderwijs op montessorischolen is gebaseerd op de visie van Maria Montessori op kinderen en hun ontwikkeling. De organisatie in de school, de inrichting van de school en de houding van de leerkrachten ondersteunen deze visie en maken een bepaalde manier van werken mogelijk.

Maria Montessori was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind' (o.a. het recht op een eigen ontwikkelingsgang, het recht op respect, het recht op het verwerven van zelfstandigheid).

#### Uitgangspunten

Op de montessorischool gaan we bij onze manier van werken er van uit dat

- leerlingen zich willen ontwikkelen, willen leren;
- leerlingen zich ontwikkelen door zelf-doen, door eigen handelen;
- leerlingen zelfstandigheid willen verwerven;
- zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling;
- leerlingen willen samenwerken, elkaar willen helpen.

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich niet alleen ontwikkelen op cognitief gebied, maar ook op het gebied van muziek, dans en drama en beeldende vorming. Daarom nemen lessen op dit gebied jaarlijks een grote plaats in.

#### Taak van de school

Als taak van de school zien wij leerlingen die hulp te bieden waardoor zij vertrouwen krijgen in eigen mogelijkheden en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

#### Werken in een 'voorbereide omgeving'

Bovengenoemde uitgangspunten moeten terug te vinden zijn in de dagelijkse praktijk. In de montessorischool is daarom de groep met speciale materialen en leermiddelen ingericht, is het lesrooster aangepast, zodat er veel vrije werktijd ontstaat en zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep.

Dit geheel noemen wij een 'voorbereide omgeving'.

#### Hierdoor

- hebben leerlingen materialen en leermiddelen ter beschikking die passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en die zelfstandig leren mogelijk maken;
- kunnen en mogen leerlingen zelf werk kiezen dat hun belangstelling heeft;
- kunnen leerlingen geconcentreerd met eigen gekozen werk bezig zijn;
- kunnen leerlingen profiteren van verschillende ontwikkelingsniveaus in de groep;
- kunnen leerlingen met elkaar activiteiten ondernemen;
- ervaren leerlingen dat vrijheid en (zelf)discipline met elkaar verbonden zijn.

In hoofdstuk 3 vindt u uitgebreidere informatie over de schoolorganisatie.

## 2.2 Het schoolklimaat: een klimaat van respect en vertrouwen

Respect voor elkaars bezigheden, een ieder op zijn eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool.

De zorg en aandacht voor elkaar uit zich onder andere in het gedrag van de leerkrachten: 's ochtends wordt iedere leerling persoonlijk begroet met een handdruk en 's middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid genomen.

Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen en de ontwikkeling van leerlingen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Een regelmatig overleg met de ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals verplicht, een pestprotocol. Liever werken wij vanuit PBS (Positive Behavior Support). Daarbij gaan wij uit van het stimuleren van positief gedrag: "Goed gedrag kun je leren!".

De zorg voor de omgeving uit zich onder andere in de wekelijkse zorgtaak die de leerlingen voor (een deel van) de klas hebben en het verzorgen van een eigen plantje dat ze meenemen naar school. Dit plantje staat op de tafel van de leerling, bij de onderbouw vragen we er een kleedje bij, zodat het plantje een afgebakend plekje heeft. De plantjes geven een huiselijke sfeer in de montessorigroep en geven aan dat we die sfeer, naast goed onderwijs, belangrijk vinden. Ze zijn een deel van ons 'schoolklimaat'.

## 2.3 Einddoelen

Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering. Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets te laten maken. Wij hebben gekozen voor IEP. Door middel van deze doorstroomtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten aan de Inspectie van het onderwijs.

Daarnaast is de kracht van het montessorionderwijs gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen, waarbij we letten op:

- beleeft de leerling de school als veilige omgeving;
- haalt de leerling het eindniveau dat past bij zijn/haar capaciteiten;
- ontwikkelt de leerling zich harmonisch op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid leidt tot zelfvertrouwen, tot bereidheid tot leren, tot een, ondersteund door de leerkracht(en), maximale inzet.

De leerling volgen en ondersteunen, ook in zelfstandigheid en in zijn/haar vermogen tot het nemen van verantwoordelijkheid, zien wij als taak van de school.

Zelfstandigheid en het kunnen en willen nemen van verantwoordelijkheid horen dus wat ons betreft bij de eindtermen van onze school.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

##### Indeling van groepen

Een montessorischool heeft een indeling met heterogene groepen.

De school is verdeeld in een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw.

In de onderbouw zitten leerlingen van 4-6 jaar (de groepen 1 en 2) bij elkaar in een groep.

In de middenbouw zitten leerlingen van 6-9 jaar (de groepen 3,4 en 5) bij elkaar in een groep.

In de bovenbouw zitten leerlingen van 9-12 jaar (de groepen 6,7 en 8) bij elkaar in een groep.

De verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zorgt ervoor dat:

- jongere leerlingen van oudere kunnen leren en dat oudere leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor jongere;
- de ontwikkelingslijnen zichtbaar zijn: jongere leerlingen zien waar de oudere leerlingen mee bezig zijn;
- de leerlingen in hun werkkeuze gestimuleerd worden: het zien van de werkkeuze van oudere leerlingen geeft ideeën voor eigen werk;
- door de grote verscheidenheid aan bezigheden in een groep, het werken op eigen niveau voor leerlingen een vanzelfsprekendheid is;
- leerlingen met belangstelling elkaars ontwikkeling volgen en minder gericht zijn op onderlinge wedijver;
- leerlingen een wisselende positie binnen de groep doorlopen. Daardoor is het onmogelijk jaren achter elkaar “de beste, snelste, jongste van de groep” te zijn;
- leerlingen zich breed ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal- emotioneel.

De leerlingen zitten dus in een montessorischool gedurende een aantal jaren bij dezelfde leerkracht(en). Dit heeft het voordeel dat de leerkracht de leerlingen die aan hem/haar zijn toevertrouwd, goed leert kennen en een vertrouwensrelatie kan opbouwen.

##### Indeling van werktijd

Gedurende een groot deel van de schooltijd is er voor leerlingen geen lesrooster. Hierdoor ontstaat een vrije werkperiode.

Deze vrije werkperiode biedt:

- de leerlingen de mogelijkheid met concentratie aan een gekozen werkje door te werken;
- de leerlingen de mogelijkheid hun werk te herhalen, in de herhaling ligt de oefening;
- de leerlingen de mogelijkheid met elkaar te werken en van elkaar te leren;
- de leerkracht de mogelijkheid aan te sluiten bij elke leerling afzonderlijk en het zo nodig met een individueel lesje of een opdracht verder te helpen;
- de leerkracht gelegenheid instructielessen aan kleine groepjes te geven (groepslessen).

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- *het individuele werken*: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend in tweetallen. Tijdens het individuele werken gaat de leerkracht de groep rond om lesjes te geven.
- *de algemene lessen*: de leerkracht biedt aan alle leerlingen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- *de groepslessen*: een bepaald kennis- of vaardigheden gebied wordt met leerlingen, die daar aan toe zijn, besproken.
- *de ingeroosterde lessen*: hieronder vallen bijvoorbeeld de muziek-, spel- en gymnastieklessen.

### 3.2 Praktische organisatie

#### Aanvang schooltijd

De school begint om 8.30 uur. De leerkrachten staan vanaf 8.20 uur bij de groep.

Veel ouders vinden het fijn om 's ochtends even met hun kind mee de groep in te gaan. Wij vinden die belangstelling prettig, maar vragen de ouders toch om ná 8.20 uur niet meer mee naar binnen te gaan in verband met de aandacht van de leerling en de leerkracht voor de werkkeuze. Na schooltijd is er alle gelegenheid om het werk van die dag samen met uw kind te bekijken.

#### Prikborden

Naast de groepsdeuren hangt een prikbord. Hierop vindt u die mededelingen die specifiek voor die groep zijn. Bij de toegangsdeuren zijn prikboarden voor algemene schoolzaken.

#### Contacten ouders

De leerkrachten zijn altijd bereid nader overleg te voeren met ouders over aangelegenheden betreffende de leerlingen en de school. Wel graag ná schooltijd of op afspraak.

#### Plantje

Elke leerling neemt aan het begin van het schooljaar een plantje mee naar school. In de onderbouw hoort hier ook een kleedje bij en een pasfoto voor de jaarlijn. Dit maakt de groep gezellig en de leerlingen leren hoe ze hun plantje moeten verzorgen en verantwoordelijk hiervoor te zijn.

#### Schoolvulpen

De leerlingen krijgen in de loop van groep 4 (afhankelijk van de schrijfvaardigheid) een vulpen. De eerste aanschaf is voor rekening van de school.

#### Openingstijden schoolbibliotheek

De bieb is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. De boeken zijn bedoeld voor gebruik in de groep en blijven op school. Leerlingen mogen de boeken 4 weken in hun bezit houden.

#### Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met actuele schoolinformatie verschijnt eens per twee weken, op vrijdag. Deze wordt aan alle ouders via de mail verzonden.

### Agenda

In Parro, ons digitale communicatiemiddel met de ouders, staat de agenda voor het schooljaar. Daarin staan alle informatieavonden, schoolkampen, activiteiten, vakanties, studiedagen en andere vrije dagen. De vakanties, studiedagen en andere vrije dagen staan ook op de website.

### Gymtas

Leerlingen krijgen van de school een tas voor hun gymspullen.

### Gymkleding

Tijdens de gymlessen moeten alle leerlingen gym schoenen dragen. Voor de onderbouwleerlingen gaat de voorkeur uit naar gym schoenen zonder veters. Voor de midden- en bovenbouwleerlingen is tijdens de gymlessen gymkleding verplicht.

### Verjaardag vieren

Vanaf vijf jaar vieren we de verjaardag van de leerlingen. Op school worden de verjaardagen meestal aan het eind van de ochtend of het eind van de middag gevierd. De voorkeur gaat uit naar een kleine, gezonde traktatie. In verband met eventuele allergieën overlegt de ouder vooraf met de leerkracht wat de leerling gaat trakteren. Ouders van jarige leerlingen mogen tot en met groep drie bij de verjaardag aanwezig zijn. Filmopnamen en foto's maken is niet toegestaan in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

### Jarige leerkracht

De leerkracht viert zijn/haar verjaardag met de leerlingen in de groep. Op welke dag de verjaardag wordt gevierd, wordt door de leerkracht aan de ouders gecommuniceerd.

### Speelgoed- en spelletjesochtend

Elke laatste dag voor de kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie is er een speelgoed- spelletjesochtend voor alle groepen. Voor de onderbouw geldt dit voor elke vakantie. De leerlingen mogen verkleed op school komen en speelgoed of een spelletje meenemen.

### Mobiele telefoons

De mobiele telefoons staan onder schooltijd uit en worden door de leerkracht bewaard tot het eind van de lesdag. Helaas komt het voor dat foto's of beelden worden gemaakt zonder toestemming van degenen die in beeld worden gebracht. Het verspreiden hiervan (via internet, telefoon of anders) is strafbaar.

### Verkeersbeleid

Het verkeersbeleid van onze school is erop gericht om leerlingen veilig met de fiets of lopend naar school te laten komen. Als u toch met de auto komt, respecteer dan de veiligheid van de leerlingen en de omgeving.

#### Parkeren fiets

De school stelt het op prijs dat veel ouders met de fiets naar school komen. Let bij het parkeren van de fiets op het vrijhouden van de ingangen en de inloop naar de school.

#### Parkeren auto

Parkeren daar waar is toegestaan, bij voorkeur op de parkeerplaatsen rondom de school. Niet parkeren op de stoep of voor de ingang van de school, ook al is het maar voor een korte tijd.

### Fietsen

Leerlingen die op de fiets/step naar school gaan, moeten voor een goed fietsslot zorgen. Het is raadzaam de fiets/step altijd op slot te doen. Een label met naam en adres aan het sleuteltje voorkomt veel narigheid. Zowel voor als na schooltijd lopen wij met de fiets/step aan de hand op het schoolplein.

## 3.3 De ontwikkelingsmogelijkheden voor de leerlingen in school

### De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de groepslokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteit mogelijk is.

De zelfstandige werkkeuze van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillend niveau van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten staan.

Het uitgangspunt dat een brede ontwikkeling aan leerlingen geboden moet worden, betekent dat de leerling in de groep op veel interessegebieden werk- en spelmogelijkheden vindt.

Zo kunnen leerlingen in de onderbouwgroep, naast de keuze voor het werken met ontwikkelingsmaterialen, kiezen voor spelen in de poppenhoek of in de bouwhoek; verven/tekenen en andere expressieactiviteiten; huishoudelijk werk; werken aan een belangstellingsthema.

Ook de midden- en bovenbouwgroepen geven, op een hoger niveau, een breed aanbod voor ontwikkelingsmogelijkheden door eigen activiteit. In deze groepen vinden leerlingen materiaal op het gebied van rekenen, taal, lezen, schrijven, geometrie, kosmisch; naslagwerken; hulpmaterialen voor het verwerken van diverse thema's; computers voor het oefenen en verwerken van vaardigheden; hulpmaterialen voor creatieve verwerking van thema's.

De groepsleerkrachten begeleiden, stimuleren en houden oog op de activiteiten van de leerlingen.

De aanbiedingen (de lesjes) van de leerkracht, het zien van het werken van de andere leerlingen, stimuleert de interesse, nieuwsgierigheid en werklust van leerlingen.

Een andere inspiratiebron voor (zelfstandig) werk is de algemene les van de leerkracht. Door het inrichten van een 'aandachtstafel' over het aangeboden onderwerp - met materialen, werksuggesties en/of opdrachten - worden leerlingen gestimuleerd tot verwerking en verdieping van het thema.

### Lezen, schrijven en taal

Het aanvankelijk lezen en schrijven begint in de montessorischool vanaf het moment dat leerlingen op school zitten, dus in de onderbouw.

Door het aanbieden van de ontwikkelingsmaterialen op dit gebied, door het vervolgens observeren van de zelfwerkzaamheid van de leerling, zien wij of de leerling door de activiteiten geboeid wordt, met andere woorden of wij het materiaal op het juiste tijdstip hebben aangeboden.

De leerling wijst ons, leerkrachten, de weg via zijn geconcentreerde zelfwerkzaamheid (Maria Montessori). Hiervoor gebruiken we, naast de montessorimaterialen zoals de schuurpapieren letters en de letterdozen ook de map 'fonemisch bewustzijn'. De inhoud van deze map is uitgewerkt op kleine kaarten zodat ze binnen het montessorionderwijs gebruikt kunnen worden. Als werkvorm wordt vaak de kring en/of de kleine kring gekozen.

In de middenbouw en bovenbouw worden de lees-, taalvaardigheden verder geoefend. Veel materialen helpen de leerling zich op deze gebieden door zelfwerkzaamheid verder te ontwikkelen.

Wij gebruiken hiervoor:

- Taal:doen! Een taal lijn met de taal domeinen : mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing, taalbegrip, stellen, woordenschat, spelling en mediataal.
- leesboekjes en leeskaarten op verschillend niveau (onder andere in de middenbouw de boeken van de methode 'Leeslijn');
- dagelijkse stil leesmomenten;
- spellingkaarten en doosjes voor het inoefenen van spellingregels;
- het schrijven wordt via schrijflessen (individueel of groepsgewijs) ingeoeffend;
- de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen. Vanaf groep 5 wekelijks een actuele tekst.

De leerkracht begeleidt de zelfwerkzaamheid via lesjes, het aanbieden van materiaal, individuele hulp en zo nodig via een opdracht voor verwerking of oefening.

Drie keer per week kunnen de leerlingen naar de schoolbibliotheek voor het lenen van boeken. Het maken, presenteren en bespreken van werkstukjes over onderwerpen die de leerling zelf kiest, neemt binnen het taalonderwijs een belangrijke plaats in.

Daarnaast vragen een aantal vaardigheden speciale lesjes en oefenopdrachten (spelling bijvoorbeeld). In een montessorischool worden deze oefeningen en lesjes aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling.

### Rekenen

Ook voor het rekenonderwijs geldt dat het begint zodra leerlingen op school zitten. In de onderbouw is veel montessorimateriaal aanwezig voor het tellen en rekenen. Volgens de visie van Maria Montessori wordt het rekenmateriaal aangeboden vanuit het geheel naar de delen toe. Dit betekent dat ook jonge leerlingen al met grote getallen (kunnen) werken. Het materiaal zet in op inzicht.

Wij werken vanuit kinddoelen. Het, voor een deel zelfgekozen, rekendoel staat centraal en er zijn diverse manieren om dat doel te bereiken. We gebruiken hiervoor de methodes 'Ik wil rekenen' en 'Bareka' in de middenbouw en bovenbouw. Leerlingen werken veel met de montessorirekenmaterialen, gekoppeld aan deze nieuwe methodes. Daarnaast worden er groeplessen aan (een deel van) de groep gegeven. Het inoefenen en leren van rekenvaardigheden en rekenhandigheden en automatiseren van het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen zijn essentieel voor het rekenonderwijs. In onze school is daarom gekozen voor een combinatie van montessorimateriaal en aanvullende methodes.

### Kosmisch onderwijs

Het vak wereldverkenning wordt op onze school gegeven onder de naam 'kosmische opvoeding en kosmisch onderwijs'.

Deze naamgeving geeft tevens aan dat dit vak in het montessorionderwijs gedeeltelijk een ander karakter heeft.

Wij willen door onze onderwerpen en werkzaamheden binnen kosmisch onderwijs de leerlingen laten beleven

- dat de wereld waarin zij leven een wereld in ontwikkeling is;
- dat verschijnselen in de wereld met elkaar samenhangen;
- dat elk verschijnsel deel uitmaakt van een groter geheel;
- dat we streven naar een betere wereld, vredesonderwijs (innerlijke vrede en vrede buiten jezelf) en emancipatorisch onderwijs en dat dit centraal staat binnen het montessorionderwijs
- dat je samenhangen en ontwikkeling kunt ontdekken, onderzoeken.

Voorbeelden van onderwerpen:

- ontwikkeling van het leven op aarde
- (oude) culturen en wereldgodsdiensten
- Deel uitmaken van een gemeenschap en hier actief een bijdrage aanleveren
- Geologie/geografie
- de kringloop van .... (het water, enzovoort)

Met onze lessen, en door de verwerkingen die daarbij horen, willen we bij leerlingen het gevoel van verwondering en respect oproepen. Zorg en verantwoordelijkheid voor de eigen omgeving is het (gewenste) gedrag dat daaruit voortvloeit, evenals het initiatief om verschijnselen in de omgeving nader te onderzoeken.

Naast het werken aan bovengenoemde thema's, leren leerlingen omgaan met naslagwerken (atlas, woordenboek), leren leerlingen basisbegrippen op de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Via opdrachten, werkstukjes en het werken met materialen maken leerlingen zich de stof eigen.

We werken in de hele school met 'Vier keer wijzer'. Een projectmatige manier van werken waarin voor ons kosmisch onderwijs centraal staat. Het gaat hierbij om integraal leren en meervoudige intelligentie. Bovendien biedt het mogelijkheden voor meerbegaafde leerlingen. Deze methode werkt met thema's die een oriëntering op een breed gebied mogelijk maken, samenhang laten zien en wat belangrijk is een beroep doen op betrokkenheid en zorg. Per thema gaan wij uit van 8 verschillende intelligenties.

We werken met de schoolbrede Positive Behavior Support (PBS) methodiek.

We hebben een actieve leerlingraad (groep 1 t/m groep 8).

We nemen twee keer per jaar de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) en Sometics (sociogram) af.

Het protocol Burgerschap ligt ter inzage op school.

### Techniekonderwijs

Voor alle groepen is techniekmateriaal aanwezig: de 'techniektorens'. Leerkrachten kiezen voor hun groep een bak met bepaalde techniekopdrachten uit de toren. (de torens zijn verdeeld in drie bouwen). Gedurende enkele weken blijven deze techniekopdrachten in de groep en maken deel uit van de voorbereide omgeving.

Verder gaat groep 5 ieder jaar naar het Oyfo Kunst & Techniek museum in Hengelo.



### Expressie activiteiten

Op verschillende manieren kunnen leerlingen met expressie activiteiten bezig zijn:

- naar eigen keus, een 'werkje' uit de voorbereide omgeving (knutselen, tekenen, taal, drama, muziek);
- naar opdracht; in de onderbouw en middenbouw meestal in kleinere groepen, in de bovenbouw ingeroosterd op een middag voor de hele groep, geïntegreerd in 'Vier keer wijzer';
- In het kader van een theateropvoering (decor / kleding / toneel / muziek);
- Als verwerking van een kosmische les, taalles, rekenles of werkstuk;

De leerkracht biedt per schooljaar verschillende handvaardigheidslessen/ -technieken aan de leerlingen aan.

### Vaklessen

We kennen op onze school de volgende vaklessen, (gegeven door vakleerkrachten):

- Gymnastiek (voor onder-, midden- en bovenbouwleerlingen);
- Muziekles (voor onder-, midden- en bovenbouwleerlingen)

### Spel, sport en beweging

Voor de onderbouwgroepen is op elke dag tijd voor spel en beweging ingeroosterd. In de gymzaal, in de speelzaal of buiten. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De onderbouw heeft één uur gymnastiek per week van een vakleerkracht gymnastiek.

De middenbouw- en bovenbouwleerlingen hebben één keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek. De andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Vanaf de middenbouw zijn er twee gym- of spellessen per week.

In de gymlessen, waarin toestellen worden gebruikt, is het gebruikelijk leerlingen de keus te geven uit diverse activiteiten. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen een deel van de gymtijd op hun beurt moeten wachten. Vanaf de middenbouw is in de gymlessen sportkleding verplicht (gymbroekje, -shirt, -schoenen). De onderbouwleerlingen dragen gymschoentjes.

### Devices

Elke groep heeft de beschikking over meerdere devices. Deze devices zijn een geïntegreerd deel van de voorbereide omgeving. Dat wil zeggen dat voor leerlingen op verschillend niveau oefenprogramma's beschikbaar zijn; op reken- en taalgebied, op het gebied van kosmisch en op het gebied van programmeren. Ook worden de devices gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukken.



## 4. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### De aanmelding en plaatsing van een leerling op school

Het aanmelden van een leerling op de school begint met een gesprek met de directie. In dit gesprek vertelt zij over de school, beantwoordt zij uw vragen en stelt zij u en uw kind in staat de school te bekijken. Indien het gesprek plaatsvindt onder schooltijd is er altijd gelegenheid een kijkje te nemen in een groep. Bij dit eerste gesprek ontvangt u een schoolgids en (geheel vrijblijvend) een aanmeldformulier. Pas na schriftelijke bevestiging van school is uw kind daadwerkelijk aangemeld.

### 4.2 Aannamebeleid scholen gemeente Enschede

#### Aannamebeleid 4-jarigen:

- kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld;
- 3-jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden;
- kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Zij worden wel uitgenodigd voor de kennismakingsochtend in hun toekomstige groep.

#### Aannamebeleid bij oudere kinderen:

- wanneer leerlingen gedurende het schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.
- wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind tijdens het lopende schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de betreffende scholen.

#### Groepsgrootte

In dit schooljaar starten de onderbouwgroepen tussen de 15 en 22 leerlingen, hebben de middenbouwgroepen gemiddeld 27 leerlingen en de bovenbouwgroepen gemiddeld 27 leerlingen.

#### Eerste schooldag

Een eerste schooldag is spannend. Wij proberen die eerste dagen/weken zo veilig mogelijk te maken door onder andere een oudere leerling het taakje te geven speciaal te zorgen voor de nieuwkomer: hij/zij let goed op en staat klaar om te helpen. Elke nieuwe leerling in een groep krijgt dus, wat wij noemen, een 'mentor'. Daarnaast helpt de leerkracht natuurlijk om de nieuwe leerlingen wegwijs te maken, op hun gemak te stellen en de eerste lesjes te geven.

De eerste praktische informatie ontvangen nieuwe ouders middels onze informatiebrochure via per post.

#### 4.3 Het volgen van de leerlingontwikkeling, leerlingvolgsysteem

Eenmaal op school dan helpt de leerkracht de leerling zelf zijn activiteit te kiezen uit de materialen en werkjes die aanwezig zijn in, wat in het montessorionderwijs de voorbereide omgeving heet.

Een voorbereide omgeving betekent een zodanige inrichting van een lokaal (en omgeving buiten het lokaal) dat de leerling er maximaal van kan profiteren (zie ook 3.3 de voorbereide omgeving).

Bij een voorbereide omgeving hoort een leerkracht die de ontwikkeling van de leerling volgt, ondersteunt, stimuleert en zo nodig activeert.

Dagelijks worden door de leerkracht bijzonderheden van de leerlingen genoteerd; op het gebied van hun activiteiten, op het gebied van materiaalkeuze en materiaalverwerking, op het gebied van speciale ontwikkelingsaspecten, op het gebied van werkhouding.

Ontwikkeling van leerlingen is in onze ogen niet gebaseerd op 'maar doen wat je wilt', het is wel gebaseerd op 'willen wat je doet'. Dit laatste betekent namelijk met aandacht en concentratie werken en daardoor leren. Wij stimuleren dit door zorgvuldige lesjes met materialen te geven, vervolgens te observeren of dit werk de belangstelling van de leerling heeft en ervoor te zorgen dat de leerling tijdens het werken zo weinig mogelijk gestoord wordt.

Niet alleen wat een leerling doet is van belang voor zijn/ haar ontwikkeling, maar ook hoe gewerkt/ gespeeld wordt (speelgedrag, werkhouding, werkplezier, werkniveau).

De leerkracht maakt daarom regelmatig observaties over deze aspecten en registreert ze.

Zo ontstaat er een overzicht van elke leerling, van zijn activiteiten en zijn ontwikkelingen.

In het geval van duobanen en vervangers is deze registratie de basis voor een zorgvuldige begeleiding van de leerlingen en bevordert ze een doorgaande ontwikkeling.

De registratie is ook de basis voor de bespreking van de leerling met de ouders op de gespreksavonden in november en februari/maart.

De wijze waarop het dagelijkse werk van de leerling wordt bekeken en beoordeeld

Dagelijks bekijken de leerkrachten de verzorging van het werk, de werkhouding, werkinzet en werkniveau van de leerling. Fouten in het werk zijn een aanwijzing voor de leerkrachten en de leerlingen dat óf een extra les(je) nodig is, eventueel een groepsles, of een nader onderzoek naar de werkkeuze, de werkomstandigheden, of de aandacht voor het werk. Dit wordt besproken met de betreffende leerlingen.

Op een montessorischool krijgen leerlingen geen cijfers.

Cijfers leiden tot vergelijken met elkaar, hetgeen in tegenspraak is met de individuele ontwikkeling en mogelijkheden van elke leerling. De leerlingen krijgen natuurlijk wel ons oordeel te horen over de kwaliteit van hun werk op hun niveau.

#### Onze verslaggeving over de ontwikkeling van leerlingen

Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind: in november en februari/maart. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen hierbij aanwezig en noemen we dit een driehoeksgesprek. In juni is er een 'inloopavond' waarop u zelf kunt kiezen om op gesprek te komen. Soms wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Alle leerlingen krijgen voorafgaand aan het gesprek in februari en voorafgaand aan de inloopavond in juni een schriftelijk verslag mee. In november ligt er werk van de leerlingen klaar.

Een kopie van het verslag blijft op school bewaard in het digitaal leerlingendossier.

#### Extra overleg leerkrachten - ouders

Op initiatief van de leerkracht of van de ouders kan tussendoor een afspraak met elkaar worden gemaakt.

Wij raden ouders aan om bij vragen/onzekerheden over de ontwikkeling van hun kind van deze mogelijkheid gebruik te maken. Beter vaker overleg, dan blijven rondlopen met vragen. Dit geldt ook vooral als het om het welbevinden van de leerling gaat.

Onze vuistregel voor extra overleg leerkracht - ouders is één maal per 6 weken. (zie ook 4.5)

Vertrekt een leerling naar een andere school dan krijgt de nieuwe school ten behoeve van een goede start een onderwijskundig rapport over de leerling.

### 4.4 Jeugdgezondheidszorg

#### Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mochten ouders vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen zij ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met de ouders meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Onze school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de onderwijskundig begeleider of de leerkracht, met toestemming van u de ouder(s), advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe het kind extra ondersteund kan worden.

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Zij zijn op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 – 333 88 89 of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

### 4.5 Ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

#### Extra aandacht en ondersteuning

De montessorischool gaat ervan uit dat elke leerling recht heeft op zijn eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat leerlingen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen signaleerd worden.

De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag. Een signaleringstoets (bijvoorbeeld lees-taal of rekentoetsen voor oudere leerlingen) geeft de leerkrachten vervolgens een duidelijker beeld van de problemen.

Ook hoort hierbij een jaarlijks onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Meerdere keren per jaar bespreekt de onderwijskundig begeleider alle leerlingen van een groep met hun groepsleerkracht. De leerlingen die specifieke onderwijsbehoefte nodig hebben worden structureel besproken. Met de onderwijskundig begeleider wordt overlegd hoe deze leerlingen het best begeleid kunnen worden. De redenen waarom een leerling specifieke onderwijsbehoefte nodig heeft zijn heel verschillend. Het kan zijn dat leerlingen achterblijven of voorlopen in (een deel van) hun cognitieve ontwikkeling of dat er problemen zijn op sociaal- emotioneel gebied. Vanzelfsprekend worden ouders betrokken bij de ondersteuning voor hun kind en bij de eventueel gemaakte handelingsplannen van de leerkracht(en).

Welke begeleiding kan de school geven:

- tijdelijk extra hulp door een onderwijsassistent of extra ondersteuning via computerprogramma's;
- een aangepast programma voor de leerling onder begeleiding van de groepsleerkrachten, soms aangevuld met huiswerk;
- hulp van stagiaires, ouders en/of oudere leerlingen bij het inoefenen van moeilijke leerstof.

Wij noemen deze hulp 'werken met een handelingsplan'. Met de ouders wordt dit plan besproken en na 6 weken geëvalueerd.

Leidt onze extra hulp aan een leerling niet tot een voor hem of haar optimale persoonlijke ontwikkeling, dan kan de school externe hulp inroepen bij het steunpunt van het samenwerkingsverband. Onze school zit samen met andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs in dit samenwerkingsverband dat 'Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit' wordt genoemd. De externe hulp kan bestaan uit onderzoek van de leerling, uit advies aan de school omtrent de beste hulp aan de leerling. De ouders moeten hiervoor vooraf toestemming geven en krijgen een afschrift van het onderzoeksverslag.

Deskundigen vanuit het samenwerkingsverband kunnen, na onderzoek en gesprek, de school en ouders adviseren of een leerling in aanmerking komt voor verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Door het samenwerkingsverband in de gemeente Enschede is een ondersteuningsplan opgesteld. De activiteiten voor leerling ondersteuning op onze school passen in dit ondersteuningsplan. Onder andere betreft dit de regelmatige besprekingen van onze leerlingen met de onderwijskundig begeleider en mensen van het samenwerkingsverband.

Voor het schoolplezier en schoolsucces van leerlingen is een goede samenwerking van ouders en leerkrachten van groot belang. Overleg en het maken van afspraken horen hierbij. Echter het belangrijkste voor de leerling is dat we gezamenlijk vertrouwen hebben in hem/haar en in zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden en dat we ons ook gezamenlijk willen inzetten voor zijn/ haar concrete ontwikkeling.

### Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs.

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren.

Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs die sinds 2014 van kracht is.

Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat de leerling nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een leerling het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en de leerling kan toelaten. Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2302. Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl).

Het samenwerkingsverband PO 2302 is opgesplitst in drie deelregio's: Plein Midden Twente (Hengelo e.o), Enschede en Noordoost Twente. Onze school maakt deel uit van de deelregio Enschede.

In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen (CvA), die advies geeft over toelaatbaarheid van leerlingen tot speciaal (basis)onderwijs.

Meer informatie over passend onderwijs in de deelregio van onze school vindt u op de website:

- Enschede: [www.deelregio-enschede.nl](http://www.deelregio-enschede.nl)

Ook al voor de komst van de Wet passend onderwijs was onze basisschool zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Onze school is dan ook ingericht op het bieden van passend onderwijs. In het zogenaamde schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij kunnen bieden.

### Onze ambitie

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle leerlingen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder). Zoals in onze visie staat beschreven, halen we het positieve in leerlingen naar boven en kijken we naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij hebben de intentie om leerlingen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie tussen leerling-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.

### Aanmelding

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.

We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit. Binnen zes weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen zes weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal vier weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

#### Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wij geven hieronder aan wat onze mogelijkheden en wat onze grenzen zijn.

De tekst is vooral gericht op leerlingen met een verstandelijke beperking. Voor leerlingen met een lichamelijke beperking is onderstaande tekst natuurlijk ook van toepassing. Daarnaast raden wij ouders aan om in een oriënterend gesprek de specifieke (on)mogelijkheden van hun kind te vergelijken met de (on)mogelijkheden van de school.

#### Onze mogelijkheden:

- bieden van een rustige werkomgeving;
- werken in kleine stapjes met concreet materiaal;
- werken op eigen niveau, naar eigen mogelijkheden;
- samenwerken met andere leerlingen, samen leren;
- goede aanbiedingslesjes (voordoan, nadoen) verwerking passend bij de leerling, eindlesjes ter evaluatie van het geleerde;
- positieve waardering van vooruitgang op eigen niveau;
- bieden van een geordende omgeving;
- bieden van zekerheid door vaste rondgang van de juf/meneer door de groep en dus op gezette tijden persoonlijke aandacht;
- oefenen van vaardigheden op de computer;
- extra ondersteuning van enkele uren per week (arrangement).

#### Onze grenzen:

- door de groepsgrootte kan de groepsleerkracht geen langdurige individuele aandacht aan één leerling geven;
- een voorspoedige schoolloopbaan zal soms slechts dan plaatsvinden als er dagelijks, tijdens de werkperiode, extra ondersteuning in de groep is (bijvoorbeeld een onderwijsassistent);
- de mate van werkervaring van de leerkracht(en) in het begeleiden van een montessorigroep;
- de mogelijkheden van de betreffende leerlingen tot het ontwikkelen van een positieve (werk)houding, te herkennen aan

- groeiende zelfstandigheid
- het maken van een eigen werkkeuze
- zorg voor werk en omgeving
- werk- en taakaanvaarding
- initiatief nemen
- werkhouding (concentratie)
- zich aan regels kunnen en willen houden.

#### Wanneer het niet lukt

Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.

Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Tot slot heeft iedere school een eigen onderwijskundig begeleider. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van passend onderwijs op de school.

#### Schoolloopbaan

Wij gaan er van uit dat leerlingen in principe acht jaar basisonderwijs krijgen. Daar de basisschoolperiode afgesloten wordt voor de zomervakantie valt de overgang van de verschillende leerjaren/bouwen ook in die periode. Wij gaan er dus van uit dat de leerlingen die van school gaan allemaal 12 jaar of bijna 12 jaar zijn. Wij hanteren voor de onderbouw een periode van ongeveer twee jaar. Voor de leerlingen van september geldt dat zij, als er niets bijzonders is, als jonge leerlingen de school doorlopen en van school gaan als zij bijna 12 jaar zijn.

Leerlingen geboren in de maanden oktober, november of december, krijgen de mogelijkheid de basisschool sneller dan acht jaar te doorlopen. Vanaf het moment dat zij op school starten, worden zij goed geobserveerd door de leerkracht. De leerkracht kijkt naar de totale ontwikkeling van de leerling: cognitief, sociaal, emotioneel, fysiek en overlegt dit met ouders. Het jaar daarna start de leerling officieel in groep 1. Ook dit kan er toe leiden dat de leerling alsnog versneld naar groep 3 gaat. Als de ontwikkeling van de leerling laat zien nog niet toe te zijn aan versnelling, blijft de leerling in de onderbouw. Het zal dan langer dan twee jaar in de onderbouw zitten. In onze onderbouw werken de leerlingen op hun eigen niveau en ook voor de oudere kleuter is er voldoende aanbod, ook op het gebied van lezen, schrijven, taal en rekenen.

Alle leerlingen geboren in de maanden oktober, november en december worden in een aparte onderbouwvergadering besproken. De onderwijskundig begeleider en de directie zijn hierbij aanwezig.



#### Afwijkende schoolloopbaan

Op een montessorischool kan een leerling niet blijven zitten. Dat wil zeggen dat een leerling niet verplicht is met een lager leerjaar de leerstof te herhalen. Wel kan een leerling gebaat zijn bij een verlengde onderbouw, middenbouw of bovenbouw of een vervroegde middenbouw of bovenbouw.

Met de ouders en de onderwijskundig begeleider wordt overlegd indien de ontwikkeling van leerlingen noodzaakt tot een vertraagde of versnelde schoolperiode. Uiteindelijk neemt de school de definitieve beslissing.

De beslissing kan zijn:

- een verlenging of versnelling (gedurende het schooljaar);
- een jaar verlenging of versnelling (met ingang van het nieuwe schooljaar naar de midden- of bovenbouw).

Bij de overwegingen voor een afwijkende schoolloopbaan voor leerlingen horen niet alleen de intellectuele ontwikkelingen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijke factor in de uiteindelijke keuze. Bij een verlengde schoolloopbaan blijft de leerling hulp krijgen en werken op zijn eigen niveau. Het betekent, met nadruk, niet aanpassing aan het niveau van een lager of hoger leerjaar.

#### Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Ook leerlingen die zich sneller ontwikkelen hebben vaak extra ondersteuning nodig.

De eerste fase in het proces van de leerlingbegeleiding van deze leerlingen is altijd de signalering. De leerkracht neemt hierbij een centrale positie in. Dit is de persoon binnen de school die in de eerste instantie signaleert welke leerlingen mogelijk meer ondersteuning behoeven.

Signalering vindt per definitie plaats onder alle leerlingen. Signaleren betekent feitelijk niets anders dan de signalen die door de leerling, de ouders van de leerling of andere betrokkenen bij de leerling, afgegeven worden, opvangen en op een juiste wijze interpreteren.

Om dit goed te kunnen doen is een gestructureerde aanpak noodzakelijk. Zo moet gezorgd worden dat alle mogelijke bronnen worden benut, er geen overhaaste conclusies worden getrokken en er een duidelijk vervolgplan met betrekking tot het al dan niet overgaan tot diagnostisch onderzoek uitgezet wordt. Wij hebben gekozen voor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid om dit protocol vorm te geven.

Er zijn vijf aanleidingen om het proces van signalering op te pakken:

- De ouders van de leerling hebben de indruk, dat hun kind (hoog)begaafd is;
- De leerkracht heeft persoon- en gedragskenmerken waargenomen, die toegeschreven zouden kunnen worden aan (hoog)begaafde leerlingen;
- De leerling levert langere tijd achtereen, op meerdere vakgebieden een bijzonder hoge prestatie;
- De onderwijskundig begeleider heeft vermoedens waargenomen die blijken uit zijn/ haar observaties en toets gegevens;
- De directie merkt een ontwikkelingsvoorsprong op bij de aanmelding. (Vanuit intakegesprek of gegevens van peuterspeelzaal).

Er zijn twee momenten waarop de signalering van eventueel hoogbegaafde leerlingen kan plaats vinden. Het eerste moment is als de leerling voor het eerst naar school gaat. Het tweede moment is tijdens de verdere schoolloopbaan van de leerling.

Signalering bij instroom verschilt van signalering tijdens de verdere schoolloopbaan, omdat bij de instroom van nieuw leerlingen tijdens het intakegesprek en een eerste algemene observatie binnen enkele weken na instroom al gelet kan worden op signalen die een indicatie voor hoogbegaafdheid kunnen vormen.

Ook uit het maken van een menstekening en uit het vastleggen van het ontwikkelingsniveau kunnen ook signalen naar voren komen die duiden op hoogbegaafdheid. Het is gebleken dat hoogbegaafde kinderen zich binnen twee weken al kunnen aanpassen aan het niveau van de groep en kunnen gaan onderpresteren. Daarom maken de leerlingen individueel en binnen twee weken een menstekening en worden observaties vastgelegd. Vervolgens kan de leerkracht vaststellen of hij/zij signalen waarneemt die een indicatie vormen voor een eventuele ontwikkelingsvoorsprong. Naar aanleiding van zijn/haar bevindingen vindt er een oudergesprek plaats.

Bij de signalering later in de schoolloopbaan komt de nadruk steeds meer te liggen op de schoolprestaties van de leerling.

Voor leerlingen van groep 3 t/m 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een overdrachtsgesprek plaats met de vorige leerkracht. Samen met de leerkrachtobservatie, didactische resultaten en nominaties door ouders en externen wordt er gekeken of er voldoende signalen aanwezig zijn die een indicatie voor (hoog)begaafdheid kunnen vormen.

De signaleringsfase is bedoeld om binnen korte tijd helder te krijgen of de leerling al dan niet in aanmerking komt voor verder diagnostisch onderzoek met betrekking tot hoogbegaafdheid.

Voor de specifieke signalering gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Leerlingen die al getest zijn, doorlopen geen signaleringsfase meer.

Daarnaast maken we gebruik van eigen observaties, didactische gegevens en visie van ouders en externen.

Nadat de informatie verzameld en geordend is, kan een voorlopige beslissing genomen worden met betrekking tot verder diagnostisch onderzoek. In alle onderstaande gevallen geldt dat er aanleiding voor verder onderzoek is.

- Het vermoeden wordt uit alle observaties bevestigd. Alles lijkt erop te wijzen dat de leerling hoogbegaafd is.
- Het vermoeden wordt slechts alleen door de ouders of alleen door de leerkracht bevestigd. Er zijn veel tegenstrijdigheden in de visies over de veronderstelde capaciteiten van de leerling.
- Het vermoeden dat de leerling hoogbegaafd is wordt zowel door de ouders als door de leerkracht kenbaar gemaakt, maar de schoolse prestaties wijken af van dit beeld.

In alle overige gevallen stopt hier het traject van signalering en diagnostiek met betrekking tot hoogbegaafdheid.

Alle gegevens worden bewaard in het digitaal leerling dossier. De gegevens worden ook bewaard in het Digitaal Handelingsprotocol voor Hoogbegaafdheid.

De ouders worden ingelicht voordat er met het invoeren van het Digitaal Handelingsprotocol wordt begonnen. Na het signaleren wordt tijdens een gesprek met de ouders meegedeeld of er al dan reden is tot diagnosticeren.

Na het signaleren zal de fase van het diagnosticeren starten. Daarvoor worden de stappen uit het Digitaal Handlingsprotocol voor Hoogbegaafdheid (DHH) gevolgd.

Na het eindverslag zijn er een aantal mogelijkheden:

- De leerling volgt de zogenaamde 'eerste leerlijn';
- De leerling volgt de zogenaamde 'tweede leerlijn';
- Het traject stopt;
- Er wordt externe hulp ingeschakeld. De externe deskundigen hebben zitting in het 'diepteteam'.

Het volledige protocol hoogbegaafdheid is op aanvraag verkrijgbaar op school.

#### 4.6 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

##### Voorlichtingsavond

Ouders van leerlingen uit groep 8 krijgen een uitnodiging voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond krijgen ouders:

- uitleg over de soorten vervolgopleidingen;
- uitleg over de procedure van de school om ouders en leerlingen te begeleiden bij hun schoolkeuze;
- uitleg over de procedure rondom de toetsen voor 8e groepers;
- uitleg over de bezoeken die de leerlingen zullen afleggen aan de scholen voor voortgezet onderwijs.

##### Het schooladvies

De groepsleerkrachten hebben na drie bovenbouwjaren een goed overzicht over de werkinzet en leerprestaties van de leerlingen. Voorafgaand aan het adviesgesprek wordt er tijdens de driehoeks-gesprekken in november een voorlopig advies aan de ouders gegeven.

Een speciale toets voor leerlingen uit groep 8 dient als extra ondersteuning voor het bepalen van het schooladvies van de leerkracht. De scores van de toets worden met de ouders (en de leerling) besproken. Hiervoor wordt door de leerkrachten een aparte afspraak gemaakt. Het uiteindelijke adviesgesprek vindt plaats op school. Voor het gesprek wordt ongeveer 15 minuten uitgetrokken. De uitstroomgegevens staan op de website in de desbetreffende nieuwsbrieven.

Na de aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs (door ouders) hebben de leerkrachten met de brugklasmentoren een gesprek over de aangemelde leerlingen.

In november van het daaropvolgend jaar bespreken de groepsleerkrachten het welbevinden van hun ex-leerlingen met de brugklasmentoren. Voor beide gesprekspartners is dit overleg van belang; voor de groepsleerkrachten om na te gaan of hun advies voor vervolgonderwijs klopt met de ontwikkeling van de leerling na de eerste maanden, voor de brugklasmentoren kan een terugblik op de basisschoolperiode verhelderend werken voor hun benadering van en/ of opvattingen over de leerling.

#### 4.7 Speciale activiteiten door het jaar heen

- september           INFORMATIEAVOND over de werkwijze, materialen en regels in de verschillende groepen.
- SCHOOLKAMP voor midden- en bovenbouwleerlingen.  
De leerlingen gaan een dag en een nacht naar een kampeerboerderij in de omgeving. Dit schoolkamp duurt ongeveer van 10.00 uur tot 10.30 uur de volgende dag. 's Middags na het schoolkamp hebben de leerlingen vrij.
- oktober             OPENBARE MR-OR VERGADERING met op de agenda het financieel verslag en de begroting van de OR en het eventueel bijstellen van de ouderbijdrage.
- november           STARTGESPREKKEN (ob / mb / bb)  
Ouders kunnen met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind praten.
- INFORMATIEAVOND voor ouders van leerlingen van de 8e groep over de procedure ten aanzien van de overgang naar het voortgezet onderwijs.
- december           SINTERKLAASVIERING  
Sinterklaas bezoekt de onder- en middenbouwgroepen. De bovenbouwleerlingen vieren het feest in de eigen groep.
- CREATIEVE KERSTOCHTEND  
Deze ochtend valt samen met de foute kersttruiendag waarmee wij aandacht vragen het goede doel 'Save the Children'
- KERSTVIERING  
De kerstviering vindt plaats op de laatste donderdag voor de kerstvakantie van 17.00 - 18.30 uur.
- februari            VOORTGANGSGESPREKKEN (ob / mb / bb)  
Ouders kunnen met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind praten.
- SCHAAKTOERNOOI voor groep 3 t/m 8
- maart               LANDELIJKE MONTESSORIDAG  
Op deze Open dag stellen we onze school open voor belangstellenden om de sfeer te proeven, kennis te maken of zich te oriënteren op het montessorionderwijs.
- VERKEERSEXAMEN voor groep 8  
Dit bestaat uit een schriftelijk examen en een praktijkexamen. Het praktijkexamen gaat door bij voldoende ouderbegeleiding.

- april VOETBALTOERNOOI voor groep 7 en 8.
- NATIONALE BUITENLESDAG  
De leerkrachten geven buiten les om te stimuleren dat de leerlingen onder schooltijd meer bewegen en meer buiten komen.
- PAASFEEST  
We vieren dit feest op de donderdag voor Pasen met een paasontbijt op school om 8.00 uur. De school gaat die dag om 12.30 uur uit.
- mei BEEBALL TOERNOOI voor groep 4 en 5.
- juni SPORTDAG  
Een sportdag voor alle leerlingen op het terrein van AC TION. De midden- en bovenbouwleerlingen doen atletiek-activiteiten, de onderbouwleerlingen doen spelletjes. De dag eindigt om 12.30 uur.
- SCHOOLVAARDIGHEIDSPROEVEN  
Dit zijn proeven van lichamelijke vaardigheden waaraan alle leerlingen van groep 7 en 8 uit Enschede meedoen.
- SCHOOLKAMP GROEP 8  
De leerlingen van groep 8 hebben een vierdaags schoolkamp op Ameland.
- SCHOOLREIS ONDERBOUW  
Dit is een eendaags schoolreisje met de bus in de omgeving van Enschede.
- SCHRIFTELIJK VERSLAG  
Een schriftelijk verslag over de ontwikkeling van uw kind. Gevolgd door een evaluatiegesprek.
- AFSCHEIDSAVOND GROEP 8  
Voor deze avond worden de ouders van 8e groepers uitgenodigd. De 8e groep verzorgt een programma.

#### Kunst en cultuur activiteiten

Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen op een breed gebied. Ontwikkeling op het gebied van kunst en cultuur hoort er wat ons betreft nadrukkelijk bij. Daarom:

- worden door het jaar heen musicals door en voor leerlingen georganiseerd. Op de uitvoeringsavond van een groep worden de ouders van die groep uitgenodigd;
- maken de groepsleerkrachten elk jaar voor hun groep een keuze uit het Cultuurmenu, een aanbod van voorstellingen, workshops, tentoonstellingen, enz.
- gaan wij graag in op de aanbiedingen van de musea in de stad op het gebied van tentoonstellingen en doen we mee aan de bijbehorende activiteiten;

- is er één keer per jaar een uitgebreid project op het gebied van kunst en cultuur. Hierbij staan ieder jaar de disciplines centraal.

Wij hebben cultuur een coördinator, Errol Herder, die door het jaar heen extra activiteiten/extra aanbod op het gebied van kunst- en cultuur coördineren.

Onze school is een van de 'koploperscholen' in het traject Cultuureducatie met kwaliteit. Het is het doel om van een aanbod gestuurde naar een vraag gestuurde aanpak te komen en dit in een stad breed cultuurmenu vorm te geven.

#### 4.7 Continurooster

Wij werken op school met een continurooster. Dat betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 14.30 uur op school zijn. De leerkrachten lunchen deze dagen samen met de leerlingen en het team houdt toezicht op het plein tijdens het buitenspelen. Op de woensdag en vrijdag zijn de leerlingen om 12.30 uur vrij.



## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 Scholing van leerkrachten

Van leerkrachten werkzaam in onze school wordt een montessoribevoegdheid vereist. Zij kunnen deze bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige nascholingsopleiding. Tijdens deze opleiding leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de nascholingsopleiding leidt tot het montessoridiploma.

Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan diverse nascholingscursussen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij die nascholingscursussen die het functioneren in de praktijk ondersteunen en verbeteren.

### 5.2 Wijze van vervanging bij ziekte en (studie)verlof

Tijdens ziekte, studieverlof en ander verlof van leerkrachten wordt (indien mogelijk) vervangen door een invalleerkracht. Dat betekent dat de vervang(st)er meestal geen montessori-ervaring heeft.

Van de midden- en bovenbouwleerlingen wordt op die dagen verlangd dat zij uit een aantal door ons vastgestelde werkgebieden kiezen. Op deze manier is het voor de invallers overzichtelijk en waarborgt het een goed werkklimaat in de groep.

Indien voor zieke leerkrachten geen vervanging van buitenaf voorhanden is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

Leerlingen worden in geval van een zieke leerkracht niet naar huis gestuurd, tenzij wij getroffen worden door meerdere zieke leerkrachten en geen vervanging te krijgen is. Ouders krijgen dan een dag van tevoren bericht of nemen indien mogelijk op de dag zelf hun kind weer mee naar huis.

### 5.3 Stagiaires

De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO (lerarenopleiding basisonderwijs)

Wij vinden dat onderwijs gebaat is bij goed opgeleide leerkrachten. Daarom bieden wij jaarlijks stageplaatsen aan studenten die op Saxion de montessori-opleiding volgen. Dat betekent dat wij studenten de gelegenheid geven praktijkervaring op te doen. De lessen worden gegeven onder toezicht van de groepsleerkracht.. De praktijkervaring van vierdejaars studenten, leerkrachten in opleiding (LIO's) houdt in dat zij gedurende een bepaalde tijd zelfstandig de groep begeleiden. Echter in alle gevallen blijft de groepsleerkracht steeds de eindverantwoordelijke persoon.

Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat we nauw samenwerken met het Saxion. Op deze manier volgen we de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de opvoedings- en onderwijsopvattingen van de school, gebaseerd op de ideeën van Montessori, onderschrijven. Het met elkaar blijven praten over de toepassing ervan in onze school is van groot belang.

Wij geven op de volgende manieren vorm aan betrokkenheid van ouders:

- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond vertelt de leerkracht van de groep over de manier van werken, de materialen, de regels, de vrijheid die de leerlingen hebben en over de grenzen aan die vrijheid, de omgangsvormen met elkaar.
- De website. Hierop vindt u de nieuwsbrieven en actuele informatie.
- De tweewekelijkse nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief betreft de actualiteit: activiteiten in de komende periode, een terugblik over de afgelopen periode, verschillende regelingen waarvan ouders op de hoogte moeten zijn.
- Huisbezoeken. De leerkracht brengt een huisbezoek in de onderbouw, in groep 3 (eerste jaar middenbouw) en in groep 6 (eerste jaar bovenbouw).
- De mogelijkheid mee te werken in de school. Ouders kunnen meehelpen bij het leesonderwijs, bij de creatieve lessen, in de schoolbibliotheek, enzovoort.  
Ook de ouderraad en medezeggenschapsraad geven mogelijkheden aan ouders om mee te werken en mee te denken met het schoolteam.

### 6.2 Inspraak

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vijf ouders en vijf personeelsleden. Op de site onder kopje 'ouders' staat vermeld wie er in de MR vertegenwoordigd zijn. De MR behartigt de inspraak van ouders en personeel in alle aangelegenheden van de school. De MR overlegt zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar dus is iedereen welkom, de data staan in de nieuwsbrief. Tevens is het altijd mogelijk om een MR-ouder te benaderen of te mailen om bepaalde zaken te bespreken. Mailen kan op: [mr@hetzeggelt.nl](mailto:mr@hetzeggelt.nl). Tenslotte vertegenwoordigen de MR-ouders ook u!

De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Aan de taken die de wet aan een MR opdraagt zal iedere MR op eigen wijze uitvoering geven. Hieronder vindt u een korte beschrijving van het reglement.

De MR dient naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. Deze openheid en het onderling overleg bevorderen het democratisch functioneren van de school. De MR draagt met haar werkwijze daarin bij door haar vergaderingen openbaar te doen zijn en de notulen van de vergadering openbaar te maken. De MR dient te waken tegen discriminatie en de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen.

De MR heeft advies- of instemmingrecht aangaande een groot aantal zaken betreffende de school. Dat wil zeggen dat zij bij bepaalde zaken om advies gevraagd moet worden en aan andere zaken haar goedkeuring moet verlenen. Onderwerpen die aan de orde komen binnen een MR zijn onder andere doelstellingen van de



school, schoolplan/ schoolgids/ jaarplan, aanstelling/ ontslag personeel, aangelegenheden betreffende het gebouw, schooltijden, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, samenwerking met andere scholen. De MR vergadert in school. Vergaderdata vindt u in de nieuwsbrief.

Onze MR is vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van de openbare scholen behorend bij de Stichting Consent (ons bestuur).

#### Ouderraad (OR)

In de OR zitten ouders of verzorgers van leerlingen van de school. Op de site onder kopje 'ouders' staat vermeld wie er in de OR zitten. De OR behartigt de financiële zaken van de school (schoolfonds, schoolreizen, feesten) en ze ondersteunt het team bij de organisatie van de vele extra activiteiten.

Eén maal per jaar doet de OR verslag van haar activiteiten, geeft zij verantwoording over de financiën.

De OR beheert de vrijwillige ouderbijdrage (zie pagina 34).

De OR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata vindt u in de nieuwsbrief.

Mailen kan op: [ouderraad@hetzeggelt.nl](mailto:ouderraad@hetzeggelt.nl).

#### 6.3 Ouderhulp in de school

Op verzoek van de groepsleerkrachten helpen ouders van de groep waarin hun kind zit bij allerlei schoolse activiteiten zoals bij individueel of groepslezen, bij vieringen en andere feesten, bij het schoonmaken van de materialen, bij de luizencontrole, bij het begeleiden van leerlingen tijdens excursies en schoolreisjes, bij sportdagen.

Groepsoverstijgend is de mogelijkheid betrokken te zijn bij de bibliotheek of bij het ophalen van oud papier in de wijk.

Natuurlijk zijn er voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders binnen school wel afspraken. Deze hulp gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van leerkrachten of directie.

#### 6.4 Klachtenprocedure

##### Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over inhoudelijke of organisatorische zaken.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om, als u ontevreden bent, de leerkracht en/ of de directie hierop aan te spreken.

Als u er met deze mensen niet uitkomt en uw klacht is volgens u niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of, voor een objectief onderzoek, aan de klachtencommissie.

U kunt uw klachten richten aan de klachtencommissie van Consent

Postbus 40042

7504 RA Enschede

#### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning van de schoolcontactpersoon. Deze schoolcontactpersoon is er voor u: ze luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en geeft u advies.

Namen schoolcontactpersonen: Marloes Arends en Adele Meulenkamp (Dr. Benthemstraat), Ellen Wikkerink (Meeuwenstraat) en Astrid Gijberts (beide locaties). Leerlingen kunnen op school ook hun verhaal kwijt bij de schoolcontactpersonen. De schoolcontactpersonen maken aan het begin van het schooljaar een rondje langs de groepen om zich voor te stellen. Ook u kunt met hen contact opnemen of een mail sturen naar: [contactpersoon.zeggelt@consentscholen.nl](mailto:contactpersoon.zeggelt@consentscholen.nl).

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon behandelt dat wat u vertelt, in vertrouwen. Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag die naar uw gevoel onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u, als u dat wilt, begeleiden in het klachtraject.

Externe vertrouwenspersoon:

Anne Overbeek

Tel. 0630 42568

E-mail: [anne@burooverbeek.nl](mailto:anne@burooverbeek.nl)

Website: <https://burooverbeek.nl>

#### 6.5 Ouderbijdrage

Wij vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 50,00 per leerling. Voor de achtstegroepers die op Amelandkamp gaan wordt eenmalig een bedrag van €130,00 gevraagd. Het niet betalen van de gevraagde bijdrage(n) leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Van dit geld, dat door de oudercommissie wordt beheerd,

- betaalt de school festiviteiten (Kerst, Pasen, afscheid 8e groep en andere vieringen);
- draagt de school bij aan het Sinterklaasfeest, inclusief een cadeautje voor de leerlingen;
- betaalt de school het jaarlijkse schoolkamp/ schoolreisje van de leerlingen;
- krijgen de groepen een maandelijkse bijdrage voor de aankleding van het lokaal;
- bekostigt de school ouderavonden;
- draagt de school bij aan de kosten van koffie en thee voor meewerkende ouders;
- draagt de school bij aan de uitbreiding en instandhouding van de schoolbibliotheek;
- zijn de leerlingen verzekerd tijdens de schoolperiode en tijdens schoolreizen.

**Gironummer van de ouderraad:**

**IBAN: NL59INGB0001021435**

**ten name van: Ouderraad Het Zeggelt.**

## 6.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Door de ouderraad in Enschede is voor alle Enschedese scholen een Collectieve Scholieren

Ongevallenverzekering gesloten bij de Centrale Algemene Verzekeringsmaatschappij.

Deze geeft voorzieningen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. Deze verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering

De premie wordt betaald uit de ouderbijdrage (het schoolfonds) en omvat de volgende dekking:

- gedurende het gaan van en naar school, gedurende een uur;
- tijdens de lessen;
- tijdens de activiteiten in schoolverband (excursies, schoolreisjes, enz.).

Voor schade die leerlingen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten

verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen - en dit blijkt meestal het geval te zijn - zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen moet u een beroep doen op uw eigen W.A. verzekering.

## 7. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school zit in een netwerk van montessorischolen in de regio. Gezamenlijk organiseren wij bijeenkomsten met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs.

De directeuren en de onderwijskundig begeleiders van de montessorischolen komen vier keer per jaar bijeen om onderwerpen voor het komend jaar te bespreken en de organisatie van lopende projecten voor te bereiden.

Jaarlijks heeft de school verbeterprojecten. U vindt onze aandachtspunten in ons jaarplan. Deze ligt ter inzage op de locaties.

### 7.2 De relatie school en omgeving

Een school is geen eiland. Ook wij maken deel uit van allerlei verbanden en onderhouden diverse contacten:

- Wij maken deel uit van de Stichting Consent, het bestuur van de scholen voor openbaar onderwijs. Via onder andere werkgroepen en projectgroepen profiteren we van elkaars kennis en kwaliteiten.
- Wij vormen samen met de Bothoven, basisschool voor Freinetonderwijs en Humankind, een integraal kindercentrum (IKC). In de praktijk betekent dit intensief contact en overleg over inhoud en praktische zaken met betrekking tot de peuterspeelzaal en de BSO.
- Wij zijn opleidingsschool voor studenten van de montessori-opleiding op Saxion en voor leerlingen van het R.O.C. (Regionaal Onderwijs Centrum, school voor beroepsonderwijs).
- Wij maken gebruik van de diensten van de schooltandarts, schoolverpleegkundige, schoolarts en logopediste.
- Wij zijn verbonden met de Nederlandse Montessori Vereniging door ons lidmaatschap. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischool (denk bijvoorbeeld aan het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs - heterogene groepen, geen lesrooster, vrije werkkeus, voorbereide omgeving, opleiding van de leerkracht, enz.).

- Wij onderhouden contacten met de montessori peuterspeelzalen in Enschede en in de regio via de afdeling oost van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).
- Wij werken samen met scholen voor speciaal (basis)onderwijs via ons samenwerkingsverband in het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Wij werken samen met traditioneel vernieuwingsonderwijs in Enschede op diverse gebieden.

### 7.3 Een rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden we belangrijk. Daarom heeft Het Zeggelt vanaf dit schooljaar een rookvrij schoolterrein. Er mag dan nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Dit geldt ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Het Zeggelt wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij vragen u om zelf ook bovenstaand beleid te volgen buiten het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen.

### 7.4 Hoe te handelen bij extreme warmte

We zijn alert op hoe leerlingen zich voelen. Als blijkt dat leerlingen dermate last krijgen van de hitte, dat het wenselijk is om naar huis te gaan, wordt u gebeld met de vraag uw kind op te halen. Waar nodig passen we het programma aan en wordt er gezorgd voor extra drinkmomenten. Denkt u eraan uw kind ingesmeerd naar school te laten gaan. In de onderbouw geven we de leerlingen dagelijks een lesje hoe ze zich goed kunnen insmeren. Indien uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen in een zonnebrandcrème, meld dit bij de leerkracht en geef uw kind eigen zonnebrandcrème mee.

## 8. DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

### 8.1 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs

Wij hanteren op onze school een toets kalender:

Groep 2	De leesvoorwaarden: letterkennis, analyse en synthese.
Groep 3	Herfstsignalering ,Technisch lezen, spelling, TTA en rekenen.
Groep 4 t/m 7	Technisch lezen, spelling, TTA, rekenen en begrijpend lezen.
Groep 8	Technisch lezen, spelling, WW spelling, rekenen, begrijpend lezen en doorstroomtoets.

De meeste bovengenoemde toetsen ontlene we aan IEP.

Met de ouders worden de toetsresultaten besproken tijdens de (driehoek) gesprekken in november en juni of eerder als nodig is. Leerlingen die opvallend scoren op de toets(en) zijn bekend bij de onderwijskundig begeleider en worden gecontroleerd op hun ontwikkeling.

### 8.2 Oordeel onderwijsinspectie

In 2017 is de school bezocht door de inspecteur. We zijn zeer tevreden over het oordeel van de inspectie over onze school. De inspectie is tevreden over de jaarlijkse resultaten. U kunt het oordeel van de inspectie over de school bekijken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 8.3 Oordeel Nederlandse Montessori vereniging

In juni 2015 bezocht de kwaliteitscommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging onze school. Bij dit bezoek ging het om het aanwezig zijn van de kenmerken van een montessorischool.

Onze school heeft, als uitkomst van deze evaluatie, haar erkenning als montessorischool behouden.

De commissie beoordeelde onder andere de voorbereide omgeving, de vrije werkkeuze, de begeleiding door de leerkracht, de registratie en administratie.

## 9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 9.1 Regels voor schooltijden en voor- en naschoolse opvang

#### Voorschoolse opvang en BSO

Er is een mogelijkheid om uw kind voor aanvang van de school te laten opvangen bij de voorschoolse opvang van Humankind. Leerlingen worden vanaf 8.20 uur in de groep ontvangen.

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Humankind. Voor de BSO leerlingen hebben we een vast verzamelpunt op het plein. Dit geldt ook voor leerlingen die naar een andere BSO gaan en met de taxi gehaald worden.

### 9.2 Regels schoolaanwezigheid en verlofregeling

#### Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Een leerling die goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden wij voor alle leerlingen een schoolaanwezigheid bij. Vindt een leerling het lastig om naar school te gaan of zijn er andere zorgen, dan gaan we met de ouders (en de leerling) in gesprek over wat de leerling nodig heeft. We maken gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Meer informatie is te vinden op [www.twetsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twetsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Wij vragen ouders bij ziekte van hun kind naar school te bellen vóór 8.30 uur.

#### Extra verlof

De leerplichtige leeftijd voor leerlingen is 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden de volgende richtlijnen aangehouden.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd, indien er sprake is van de volgende omstandigheden:

1. de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
2. specifieke aard van het beroep van één van de ouders;
3. gewichtige omstandigheden.

#### Algemeen

- a. Verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt verleend door de directie van de school. Indien aan dezelfde leerling meer dan 10 dagen verlof per schooljaar wordt verleend, is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar (artikel 14 van de Leerplichtwet 1969).
- b. Het verlof wordt slechts verleend voor zover dat strikt noodzakelijk is.
- c. Een verzoek om extra verlof dient door de ouders tijdig te worden ingediend bij de directie. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn te verkrijgen bij de directie. Verzoeken dienen te worden voorzien van een behoorlijke motivering en (zo mogelijk) van de nodige bewijsstukken (b.v. verklaring van de werkgever, arts, maatschappelijk werker).

Meer informatie is te vinden op de [www.enschede.nl](http://www.enschede.nl) onder kopje leerplicht / extra verlof.

### 9.3 Vakantietijden

Zodra de vakanties voor een komend schooljaar bekend zijn, vermelden we deze in onze nieuwsbrief.

Tevens staan de vakanties en andere vrije dagen op de website.

Het is niet toegestaan de vakantie van een kind te doen plaatsvinden ná de officiële vakantie of uit te breiden met een extra verlofdag/extra verlofdagen aansluitend aan de vakantie.

## 10. SPONSORING

Ons uitgangspunt is dat de school niet afhankelijk wil worden van sponsorgelden en zeker niet door sponsors beïnvloed wil worden op onderwijsinhoudelijk gebied. Wel worden we graag gesponsord voor andere doeleinden. De stichting 'Vrienden van Het Zeggelt' beheert de binnengekomen sponsorgelden en bewaakt overeengekomen doelstellingen.

Wij houden ons aan de 'spelregels sponsoring op scholen', uitgegeven door het ministerie van OC&W.

## 11. DE ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

### Privacyverklaring

#### *Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?*

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer

relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelfdoen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie.

#### Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. Stichting Consent heeft mevrouw F. van der Klugt benoemd als FG. Mevrouw van der Klugt is te bereiken per email [FG@consentscholen.nl](mailto:FG@consentscholen.nl) of via 053-4884444



## 12. CONTACTADRESSEN

### College van Bestuur Consent

De heer M. Poppink  
Getfertweg 191A  
Postbus 40042,  
7504 RA Enschede  
tel. 053-4884444

### Stafbureau Consent

Getfertweg 191A  
Postbus 40042,  
7504 RA Enschede  
tel. 053-4884444

### Externe vertrouwenspersoon

Anne Overbeek  
Tel. 0630 42568  
E-mail: [anne@burooverbeek.nl](mailto:anne@burooverbeek.nl)  
Website: <https://burooverbeek.nl>

### Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162  
3440 AD Woerden  
tel: 0348-405245  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

### Inspectie

Postbus 100  
80000 GA Zwolle  
tel: 038-5695400

### Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit

Getfertweg 191A  
7512 BC Enschede

### Schoolgezondheidsdienst

GGD Twente  
Jeugdgezondheidsdienst  
Postbus 1400  
7500 BK Enschede  
tel. 053-4876670

### Nederlandse Montessori Vereniging

NMV  
Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM 's-Gravenhage

### Humankind montessori peuterspeelzaal

POV Het Zeggelt  
Multatulistraat 14  
7514 CZ Enschede  
tel. 053-4306486

